



COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO CON PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI propedeutico all'affidamento in Concessione

DEL SERVIZIO DI SPOSTAMENTO, RIMOZIONE FORZATA E BLOCCO (SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE) DEI VEICOLI AI SENSI DELL'ART. 159 CO. 2 DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSI, FERMATI, SEQUESTRATI E/O CONFISCATI E DEL SERVIZIO DI DEMOLIZIONE E RADIAZIONE DEI VEICOLI PER 3 ANNI 2027 – 2028 – 2029 PIÙ EVENTUALE RINNOVO PER 2 ANNI 2030 E 2031.

L'Amministrazione comunale di Saint-Christophe ha indetto una procedura di manifestazione di interesse con presentazione di preventivi per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SPOSTAMENTO, RIMOZIONE FORZATA E BLOCCO (SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE) DEI VEICOLI AI SENSI DELL'ART. 159 CO. 2 DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA. CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSI, FERMATI, SEQUESTRATI E/O CONFISCATI E CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DEMOLIZIONE E RADIAZIONE DEI VEICOLI PER IL COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE ai sensi dell'art. 159, co. 2 del vigente codice della strada.

Gli operatori economici interessati sono invitati, fermo restando i requisiti di ammissibilità a partecipare, a presentare apposita offerta per la concessione del servizio di cui all'oggetto.

Oggetto del servizio

Le prestazioni richieste, meglio esplicitate nel capitolato speciale, possono essere così riassunte:

- spostamento, rimozione forzata e blocco (con sanzioni amministrative accessorie) dei veicoli ai sensi dell'art. 159, co. 2 del vigente codice della strada;
- di custodia dei veicoli rimossi, fermati, sequestrati e/o confiscati;
- di demolizione e radiazione dei veicoli a motore.

Durata del contratto

L'appalto avrà durata 3 anni (2027-2028-2029) più eventuale rinnovo per ulteriori 2 anni (2030-2031).

La volontà di rinnovare il contratto o di non utilizzare tale opzione verrà comunicata entro la scadenza del contratto originario.

Qualora la stazione appaltante non intenda procedere nel rinnovo, l'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo o risarcimento di sorta.

Ammontare del contratto

Il pagamento del servizio avverrà sulla base delle attività effettivamente eseguite e **a misura**, secondo l'indicazione del miglior ribasso unico che l'operatore economico è chiamato ad offrire.

Il valore stimato presunto della concessione è il seguente:

€ 2.000,00 annui, oltre IVA di legge, complessivi

- di cui € 500,00 annui, oltre IVA di legge, quantificate quali spese direttamente a carico del comune;
- di cui € 1.500,00 annui, oltre IVA di legge, quantificate quali spese direttamente a carico dei proprietari dei veicoli;

pertanto il valore stimato presunto della concessione ammonta a € 6.000,00 per il triennio (2027-2028-2029), oltre IVA di legge, più ulteriori € 4.000,00 per l'eventuale rinnovo (2030-2031), oltre IVA di legge, sempre con le medesime ripartizioni in proporzione tra spese a carico del comune e dei privati proprietari.

Alle sole tariffe applicate al comune verrà dedotto il ribasso unico offerto in sede di gara, tale ribasso verrà applicato ai singoli prezzi unitari indicati nella tabella "PREZZI UNITARI A BASE DI GARA PER L'OFFERTA ECONOMICA" allegata al capitolato.

Condizioni particolari di contratto

Si rimanda al capitolato d'oneri per tutte le specifiche relative.

Requisiti amministrativi di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli appalti D. Lgs. n. 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta/preventivo, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta/preventivo, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti tecnici

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nell'art. 5 del capitolato d'oneri.

Documenti per la partecipazione alla gara

La procedura di gara si svolgerà, in applicazione degli articoli 21 e 25 del D.lgs. n. 36/2023, sul portale PlaCe-VDA, al seguente link <https://place-vda.afmlink.it/portalegare/index.php>, mediante procedura di manifestazione di interesse con presentazione di preventivi a cui seguirà l'affidamento in concessione dell'operatore economico che avrà offerto il miglior ribasso unico offerto in sede di gara, da applicarsi ai singoli prezzi unitari indicati nella

tabella “PREZZI UNITARI A BASE DI GARA PER L'OFFERTA ECONOMICA” allegata al capitolato per i servizi imputabili al Comune.

La documentazione di gara comprende:

- a. L'avviso pubblico esplorativo;
- b. Il Capitolato d'oneri;
- c. La relazione tecnico-illustrativa;
- d. Bozza del contratto di concessione;
- e. Il DGUE da compilarsi mediante piattaforma PlaCe-Vda;
- f. L'istanza di manifestazione di interesse da compilare e trasmettere mediante piattaforma PlaCe-Vda;
- g. La tabella *PREZZI UNITARI A BASE DI GARA PER L'OFFERTA ECONOMICA* da compilare e trasmettere mediante piattaforma PlaCe-Vda.

Nella tabella “PREZZI UNITARI A BASE DI GARA PER L'OFFERTA ECONOMICA” l'operatore economico dovrà indicare il ribasso unico offerto da applicare ai prezzi unitari per i veicoli specificati per ogni servizio indicato all'art. 1 lettere a – b – c del capitolato.

A pena di esclusione, la documentazione secondo quanto prescritto dal presente Avviso e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata mediante la piattaforma telematica PlaCe-Vda. Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Modalità di partecipazione

Il termine previsto per la presentazione delle offerte è il giorno 2 novembre ore 18.00.

L'apertura delle buste avverrà sul portale PlaCe-Vda il giorno 3 novembre 2026 ore 10.00.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del maggior ribasso offerto, così come previsto dal comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e ss. mm. ii.

L'Ente ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua per la stazione appaltante.

Stipula contratto

Ai sensi art 18 del codice dei contratti pubblici si procederà alla sottoscrizione digitale tra le parti a valore di contratto, quale “scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio”, del contratto di concessione, unitamente al Capitolato, alla Offerta dell'operatore economico e alla determinazione di aggiudicazione e impegno di spesa.

Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla procedura

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata “comunicazioni” presente sul Sistema Telematico di Acquisto PlaCe-Vda all'interno del dettaglio dedicato alla procedura. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti. Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, sottosezione “richiesta chiarimenti” nell'area riservata alla presente gara. Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture, emesse periodicamente a consuntivo e trasmesse in modalità elettronica, dovranno indicare obbligatoriamente:

- Il codice univoco del Comune, destinatario della fattura elettronica è GMIL7G;
- Il codice CIG ancora da assegnare;
- Numero e data della Determinazione impegno di spesa che verrà adottata a conclusione delle operazioni di gara.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni, è tenuta ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati al Comune di Saint-Christophe. L'Impresa è tenuta a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Impresa è tenuta ad effettuare i movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Committente comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura sono acquisiti dalla medesima per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, e in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

2. I dati forniti dalla società aggiudicataria sono acquisiti dal Committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

3. Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune di Saint-Christophe in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

4. Titolare del trattamento è il Comune di Saint-Christophe, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della procedura di gara è il Segretario comunale del Comune di Saint-Christophe.

Il Responsabile del procedimento
Il Segretario comunale
Ravasenga Mauro
(firmato digitalmente)

allegati:

- Capitolato d'oneri
- Relazione tecnico-illustrativa
- Istanza di manifestazione di interesse
- Modello prezzi unitari a base di gara per l'offerta economica