

**COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE**  
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40  
11020 Saint-Christophe (AO)  
Tel. (+39) 0165 269811



**COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE**  
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

[info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it)  
[protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it)  
P.IVA/ C.F. 00107730079

## COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

**Allegato A1**  
**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI**  
**SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI INTERESSE GENERALE**  
**NON A RETE**  
**(artt. 7 e 8 del d.lgs. 201/2022)**

**AVVISO PER LA RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI,  
APERTO AL MERCATO, PROPEDEUTICO ALL’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE  
DEGLI IMPIANTI E DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER  
L’ILLUMINAZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE E DEL SERVIZIO DI  
RISCOSSIONE DELLE RELATIVE TARIFFE NEL CIMITERO  
COMUNALE**

**PER 20 (VENTI) ANNI DAL 1° GENNAIO 2027 AL 31 DICEMBRE 2046,  
OLTRE ALL’OPZIONE DELLA POSSIBILE PROROGA DI 6 MESI (CD  
PROROGA TECNICA) PER L’ESPLETAMENTO DELLA NUOVA  
SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA, EX ART. 120, COMMA 11 DEL  
D.LGS. N. 36/2023.**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 06/08/2026:

## SOMMARIO

|                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE .....                                                                                                                                                                             | 0  |
| SOMMARIO.....                                                                                                                                                                                                | 1  |
| AMBITO DI APPLICAZIONE.....                                                                                                                                                                                  | 3  |
| DISCIPLINARE DI GARA .....                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 1. PREMESSE .....                                                                                                                                                                                            | 4  |
| 2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....                                                                                                                                                                               | 5  |
| 2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                                                                                                                                         | 5  |
| 2.2. REQUISITI MINIMI.....                                                                                                                                                                                   | 5  |
| 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                                  | 6  |
| 3.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 3.2. CHIARIMENTI.....                                                                                                                                                                                        | 6  |
| 3.3. COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                                                                      | 6  |
| 4. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO.....                                                                                                                                                                   | 7  |
| 4.1. DURATA .....                                                                                                                                                                                            | 12 |
| 4.2. REVISIONE PREZZI .....                                                                                                                                                                                  | 12 |
| 4.3. RIEQUILIBRIO DELLA CONCESSIONE .....                                                                                                                                                                    | 12 |
| 4.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                      | 13 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                                                        | 13 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....                                                                                                                                             | 14 |
| 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                                                                                                                                        | 15 |
| 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                                | 15 |
| 7.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,<br>AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                                              | 16 |
| 7.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....                                                                                | 16 |
| 8. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                                         | 16 |
| 9. SUBAFFIDAMENTO .....                                                                                                                                                                                      | 17 |
| 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                           | 17 |
| 11. GARANZIA DEFINITIVA .....                                                                                                                                                                                | 18 |
| 12. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO .....                                                                                                                                                                            | 19 |
| 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....                                                                                                                                                         | 20 |
| 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                      | 20 |
| 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                                               | 22 |
| 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                           | 22 |
| 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                                   | 23 |
| 16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 del<br>DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14..... | 25 |
| 16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                            | 25 |
| 16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                                                 | 25 |
| 17. OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                                                    | 26 |
| 18. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                                                  | 27 |
| 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                                         | 27 |
| 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                                                                                                                                                            | 34 |
| 22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                                                                                                                                                               | 35 |
| 23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                                             | 35 |

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 24. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                   | 35 |
| 25. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                                 | 36 |
| 26. | VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA MIGLIORE OFFERTA..... | 37 |
| 27. | AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....            | 37 |
| 28. | SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                              | 38 |
| 29. | RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.....                                     | 38 |
| 30. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....          | 38 |
| 31. | VIGILANZA E CONTROLLI SULLA GESTIONE .....                               | 39 |
| 32. | CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                            | 39 |
| 33. | ACCESSO AGLI ATTI.....                                                   | 39 |
| 34. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                     | 40 |
| 35. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                     | 40 |

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Disciplinare segue lo schema del disciplinare tipo, doverosamente modellato sul disciplinare-tipo di ANAC, si applica alle procedure aventi ad oggetto l'affidamento di servizi pubblici locali di interesse generale non a rete, ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 201/2022; le modifiche si sono rese necessarie in relazione alla specificità del servizio, delle dimensioni del cimitero comunale e degli importi in gioco, sono, a giudizio, compatibili con le prescrizioni, di cui al d.lgs. 201/2022, per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Il presente schema recepisce la normativa vigente e, in particolare, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, così come integrato e modificato dal d.lgs. 209/2024.

## DISCIPLINARE DI GARA

AVVISO PER LA RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI, APERTO AL MERCATO, PROPEDEUTICO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DI DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER L’ILLUMINAZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE E DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE RELATIVE TARIFFE NEL CIMITERO COMUNALE PER 20 (VENTI) ANNI DAL 1° GENNAIO 2027 AL 31 DICEMBRE 2046, OLTRE ALL’OPZIONE DELLA POSSIBILE PROROGA DI 6 MESI (CD PROROGA TECNICA) PER L’ESPLETAMENTO DELLA NUOVA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA, EX ART. 120, COMMA 11 DEL D.LGS. N. 36/2023.

### 1. PREMESSE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 06/08/2026, questa Amministrazione ha deciso di pubblicare, in ragione della prossima scadenza, al 31 dicembre 2026, un avviso per la richiesta di presentazione di preventivi, aperto al mercato, propedeutico all’affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e di distribuzione di energia elettrica per l’illuminazione delle lampade votive e del servizio di riscossione delle relative tariffe nel cimitero comunale per 20 (venti) anni dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2046, oltre all’opzione della possibile proroga di 6 mesi (cd proroga tecnica) per l’espletamento della nuova successiva procedura di gara, ex art. 120, comma 11 del d.lgs. n. 36/2023, conforme alle disposizioni previste dall’art. 57 del d.lgs. 36/2023 (di seguito anche codice) e s.m.i. in relazione al rispetto delle clausole sociali e dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 27/09/2017 (Criteri ambientali minimi per sorgenti, apparecchi e impianti di illuminazione pubblica/esterna).

L’opzione relativa alla eventuale proroga verrà esercitata a seguito dell’approvazione del Comune, non è previsto un minimo garantito, se tale opzione non sarà necessaria, o non sarà approvata e, di conseguenza non sarà attivata, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice, che rinuncia, con la partecipazione alla presente gara, a qualsiasi rivendicazione in merito alla non attivazione dell’opzione.

Il servizio di cui trattasi è configurato come concessione, ai sensi dell’art. 177 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti), in quanto sul gestore è interamente trasferito il rischio operativo legato alla gestione del servizio, dal punto di vista della domanda.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 06/08/2026, sono stati approvati gli atti relativi all’affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023, interamente gestita tramite sistema telematico e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio di cui al presente affidamento, si configura quale servizio pubblico locale non a rete di interesse generale soggetto, quindi, al rispetto degli obblighi di servizio pubblico e alla disciplina di cui al d.lgs. 201/2022.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://place-vda.aflink.it/portalegare/>.

L’affidamento avviene mediante avviso aperto al mercato con successivo affidamento diretto con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando* [il termine massimo è fissato in 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice].

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Saint-Christophe.

Il Responsabile unico del progetto e del procedimento per la fase di affidamento è il Segretario, Mauro Ravasenga.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura gara è da svolgersi, in applicazione degli articoli 21 e 25 del D.lgs. n. 36/2023, sul portale PlaCe-VDA, al seguente link <https://place-vda.aflink.it/portalegare/index.php>, con la richiesta di preventivi e successivo affidamento in concessione.

### 2.2. REQUISITI MINIMI

#### 1. Requisiti tecnici

Prima di accedere al Portale, è necessario verificare che sia attiva una connessione ad Internet (**verificare la raggiungibilità di un qualsiasi sito esterno all'azienda**). E' necessario operare da una postazione di lavoro dotata dei requisiti tecnici elencati di seguito.

#### 1.1 Requisiti minimi di sistema

- PC con sistema operativo Windows 8.1 o superiore , MAC OS X Tiger 1.4.11

#### 1.2 Requisiti minimi per la connessione ad Internet

- Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL.

#### 1.3 Requisiti del browser

- Per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:  

|                 |                    |          |           |   |                  |
|-----------------|--------------------|----------|-----------|---|------------------|
| Microsoft       | Internet           | Explorer | 9.0       | e | successive       |
| Firefox 52      | (per               |          |           |   | <b>Microsoft</b> |
| Firefox 52      | (per               |          | <b>OS</b> |   | <b>X)</b>        |
| Safari >= 3.2.1 | <b>(4525.27.1)</b> |          |           |   |                  |
| Chrome 60.0     | e successive       |          |           |   |                  |
- Si richiede l'abilitazione dei cookies per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
- Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco.
- Blocco dei pop-up disattivato
- Disattivare barre particolari (**ES. Toolbar: Yahoo, Google, etc.**)

#### 1.4 Applicativi richiesti

- Si richiede un indirizzo di posta elettronica attivo su cui ricevere messaggi e-Mail contenenti notifiche di ricevimento dei documenti
- Si richiede la presenza di Adobe Reader per la visualizzazione di eventuali file in formato .pdf (**la versione varia in funzione del Sistema operativo**) (**Acrobat Reader è scaricabile gratuitamente al seguente indirizzo: <http://www.adobe.it/products/acrobat/readstep.html>** )

## 2. Firma digitale

- Alcune funzionalità del Portale richiedono l'utilizzo di un Certificato di Firma Digitale rilasciato da un Ente certificatore riconosciuto dal DigitPa/Agenzia per l'Italia Digitale. L' Elenco pubblico dei certificatori è disponibile via internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale - Gestione ex DigitPA, all' indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) **Allegato A** - bando di gara;
- b) **Allegato A1** - disciplinare di gara;
- c) **Allegato B** - Relazione illustrativa del RUP;
- d) **Allegato B.1** - Tabella criteri di valutazione off. tecnica economica;
- e) **Allegato C** - capitolato speciale;
- f) **Allegato D**: Modulo di domanda e dichiarazione di possesso dei requisiti
- g) **Allegato F**: Modello offerta economica/ preventivo;
- h) **Allegato G**: Patto di integrità del Comune di Saint-Christophe;
- i) **Allegato H**: schema di contratto di servizio, sulla base dello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete, predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, unitamente al presente disciplinare;
- j) **(A CURA DEL PARTECIPANTE)** il piano economico finanziario, ove previsto, predisposto sulla base delle Linee guida, approvate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31.08.2023 "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", suddiviso per le annualità di durata della concessione;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante e sulla Piattaforma PlaCe - VDA <https://place-vda.aflink.it/portalegare/index.php/bandi> .

#### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana e in lingua francese.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### 3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO**

Oggetto della Concessione di servizio da affidare in concessione è il servizio pubblico di illuminazione votiva nel cimitero del Comune di Saint-Christophe per 20 (venti) anni, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2046. La prestazione include la gestione completa degli impianti e la riscossione del contributo di allacciamento e del canone di illuminazione votiva quale servizio pubblico a favore di titolari di concessioni cimiteriali che intendano avvalersene.

Il servizio include la gestione e manutenzione delle lampade votive esistenti e degli impianti ad esse afferenti, nonché l'installazione di nuove lampade a richiesta degli interessati. È quindi compresa la fornitura e messa in opera delle lampade, la volturazione dell'utenza e la fornitura di energia elettrica, la manutenzione degli impianti di erogazione elettrica all'interno dei due cimiteri, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti elettrici.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, l'affidatario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi di servizio pubblico [*determinati in relazione agli indicatori di cui all'allegato 2 "Schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità" del decreto direttoriale del 31.08.2023 "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy*], che trovano riscontro nell'offerta tecnica:

| INDICATORI DI QUALITA'                                                                                                                                                               |                              |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Descrizione                                                                                                                                                                          | Tipologia indicatore         | Luci votive             |
| <b>Qualità contrattuale</b>                                                                                                                                                          |                              |                         |
| Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.) | qualitativo                  | SI                      |
| Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio                                                                                                                         | quantitativo                 | SI                      |
| Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio                                                                                                             | quantitativo                 | SI                      |
| Tempo di attivazione del servizio                                                                                                                                                    | quantitativo                 | SI                      |
| Tempo di risposta motivata a reclami                                                                                                                                                 | quantitativo                 | SI                      |
| Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati                                                                                                         | quantitativo                 | SI                      |
| Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi                                                                                                                           | quantitativo                 | SI                      |
| Cicli di pulizia programmata                                                                                                                                                         | quantitativo                 | SI                      |
| Carta dei servizi                                                                                                                                                                    | qualitativo                  | SI                      |
| Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni                                                                                                                               | qualitativo                  | SI                      |
| <b>Qualità tecnica</b>                                                                                                                                                               |                              |                         |
| Mappatura delle attività relative al servizio                                                                                                                                        | qualitativo                  | SI                      |
| Mappatura delle attrezzature e dei mezzi                                                                                                                                             | qualitativo                  | non applicabile         |
| Predisposizione di un piano di controlli periodici                                                                                                                                   | qualitativo                  | SI                      |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio                                                                                                                                        | qualitativo                  | SI                      |
| Accessibilità utenti disabili                                                                                                                                                        | qualitativo                  | SI                      |
| Altri indicatori                                                                                                                                                                     | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |
| <b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>                                                                                                                           |                              |                         |
| Agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                              | quantitativo                 | SI                      |
| Accessi riservati                                                                                                                                                                    | quantitativo                 | non applicabile         |
| Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico                                                                                                                         | qualitativo e/o quantitativo | a discrezione dell'ente |

Il **valore complessivo della concessione**, per il ventennio, nel periodo sopra menzionato, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. n. 36/2023, è stimato in Euro 86.100,00, oltre I.V.A., come di seguito illustrato:

| Attività                                                                                        | Fatturato annuale stimato          | Fatturato stimato per 20 anni                                   | Proroga tecnica 6 mesi                                         | Oneri sicurezza da interferenze | Valore stimato complessivo della concessione                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CPV: 98371111-5<br>Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale | IVA esclusa                        | dal 1° gennaio 2027 sino al 31 dicembre 2046<br><br>IVA esclusa | ex art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023<br><br>IVA esclusa |                                 | IVA esclusa                                                               |
| Servizio illuminazione votiva cimiteriale                                                       | 4.200,00 €/anno<br><br>IVA esclusa | 84.000,00 €/ventennio<br><br>IVA esclusa                        | 2.100 €/sei mesi<br><br>IVA esclusa                            | nessuno                         | <b>86.100,00 € complessivi per il ventennio</b><br><br><b>IVA esclusa</b> |
| Concessione del servizio di gestione                                                            |                                    |                                                                 |                                                                |                                 |                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell'impianto di distribuzione dell'energia elettrica per l'illuminazione delle lampade votive nel cimitero comunale di Saint-Christophe; servizio di riscossione delle tariffe del servizio pubblico a domanda individuale, derivante dai nuovi allacci utenze e dai canoni di abbonamento annuale, incluse le attività ad essa connesse (gestione disdette e nuovi allacci, bollettazione, solleciti); fornitura delle lampade e portalampade. |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

L'importo totale dell'affidamento è ripartito nei servizi di seguito elencati.

| n. | Descrizione servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CPV                | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo<br>IVA esclusa                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Servizio illuminazione votiva cimiteriale<br>Concessione del servizio di gestione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell'impianto di distribuzione dell'energia elettrica per l'illuminazione delle lampade votive nel cimitero comunale di Saint-Christophe; servizio di riscossione delle tariffe del servizio pubblico a domanda individuale, derivante dai nuovi allacci utenze e dai canoni di abbonamento annuale, incluse le attività ad essa connesse (gestione disdette e nuovi allacci, bollettazione, solleciti); fornitura delle lampade e portalampade. | CPV:<br>98371111-5 | P                                | <b>86.100,00 € complessivi per il ventennio</b><br><br><b>IVA esclusa</b> |

|                                                                                                                        |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                                                                       | <b>86.100,00 €<br/>complessivi<br/>per il<br/>ventennio<br/><br/>IVA esclusa</b>        |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b> | <b>€ 0,00</b>                                                                           |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                                                                     | <b>C)<br/>86.100,00 €<br/>complessivi<br/>per il<br/>ventennio<br/><br/>IVA esclusa</b> |

Il Concessionario sarà tenuto a versare in favore dell'Amministrazione un **canone di concessione forfettario fisso, determinato nella misura minima del 10% del fatturato annuo** al precedente punto.

**Tale percentuale sarà oggetto di offerta al rialzo in sede di gara, nell'ambito dell'offerta economica/preventivo.**

Pertanto, per la concessione ventennale in argomento, annualità 2027-2046, il **canone annuo minimo da corrispondere al Comune di Saint-Christophe equivale a Euro 420,00= I.V.A. esclusa**, pari al 10% del fatturato annuo stimato, come di seguito illustrato:

| <b>FATTURATO ANNUO STIMATO</b> | <b>CANONE DI CONCESSIONE MINIMO<br/>in favore del Comune<br/>(pari al 10% del fatturato annuo stimato), oltre<br/>I.V.A. di legge</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.200,00 €/annui               | 420,00 €/annui                                                                                                                        |
| IVA esclusa                    | IVA esclusa                                                                                                                           |

Sono accettate solo offerte/preventivi in aumento rispetto alla percentuale posta a base di gara.

La gara viene aggiudicata alla ditta che offrirà la percentuale maggiore, di conseguenza, l'importo maggiore.

**CPV: 98371111-5** - Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

| <b>STIMA COSTI DELLA MANODOPERA</b>                | <b>Ore lavorate in media al mese all'anno</b> | <b>Ore lavorate all'anno</b> | <b>Costo medio orario personale dipendente imprese e industria metalmeccanica</b> | <b>Costo annuale stimato</b> | <b>ventennio 2027-2046</b> |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Spese per il personale tecnico manutentore         | 1                                             | 12                           | 21,82 €                                                                           | 261,84 €                     | 5.236,80 €                 |
| Spese per il personale amministrativo impiegato    | 0,5                                           | 6                            | 21,49 €                                                                           | 128,94 €                     | 2.578,80 €                 |
| <b>Costo complessivo stimato per la manodopera</b> |                                               |                              |                                                                                   | <b>390.78 €</b>              | <b>7.815,60 €</b>          |

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è, come precedentemente precisato, quello del settore Metalmeccanico, codice CNEL C011.

| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Importi</b>                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Importo a base di gara<br>(intera durata della concessione, inclusa eventuale proroga tecnica di 6 mesi ex art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023)<br>IVA esclusa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 420,00 €/anno x 20 anni= 8.400,00 €/ventennio<br>Importo minimo del canone da corrispondere al comune<br>Soggetto a rialzo in sede di gara |
| Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00 €                                                                                                                                     |
| Costo della manodopera (40,45%)<br><br>calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Metalmeccanico codice CNEL C011 e particolarmente con riferimento alle tabelle retributive del personale dipendente imprese e industria metalmeccanica (profili operaio D1 e impiegato D1) di cui al Decreto Direttoriale N.73/2024 aggiornato al novembre 2024 (tratto dal sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <a href="https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costi-lavoro/pagine/settore-metalmeccanico-industria">https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costi-lavoro/pagine/settore-metalmeccanico-industria</a> ) | 7.815,60 €/ventennio                                                                                                                       |

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze [ove del caso] è pari a € 0,00 perché non sono previste interferenze. Il Concessionario dovrà predisporre, a sua cura e spese, in caso di necessità e di interferenze il D.U.V.R.I..

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il contratto oggetto della presente procedura aperta al mercato è finanziato con i proventi corrisposti direttamente dagli utenti al Concessionario. Si evidenzia che con la concessione, vengono trasferiti al concessionario, in forza dell'art. 192, comma 1 del Codice, il rischio operativo e al contempo le pubbliche funzioni inerenti il servizio in oggetto. Infatti, il concessionario gestirà i rapporti con l'utenza.

#### **4.1. DURATA**

La durata della concessione è stabilita in anni 20 (venti), decorrenti dal 01/01/2027 e sino al 31/12/2046, oltre all'opzione della possibile PROROGA di 6 MESI (cd proroga tecnica) per l'espletamento della nuova successiva procedura di gara, ex art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 (questa opzione verrà esercitata a seguito dell'approvazione del Comune, non è previsto un minimo garantito, se tale opzione non sarà necessaria, o non sarà approvata e, di conseguenza non sarà attivata, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice, che rinuncia, con la partecipazione alla presente gara, a qualsiasi rivendicazione in merito alla non attivazione dell'opzione) è stata determinata dall'Ente in funzione delle prestazioni richieste e in misura proporzionale agli investimenti previsti, ai sensi del comma 1 dell'art. 19 del d.lgs. 201/2022, come meglio esplicitato nella relazione del RUP, al paragrafo "Proposta del RUP".

NON sono previsti investimenti a carico dell'Operatore Economico, oltre alle attività indicate nei documenti di gara. NON è pertanto necessario prendere che, qualora la durata dell'affidamento risulti inferiore al tempo necessario al completo ammortamento degli investimenti indicati nel contratto di servizio, ovvero in caso di cessazione anticipata, sarà riconosciuto all'affidatario un indennizzo pari al valore contabile degli investimenti ancora da ammortizzare, a norma dell'art. 19 del d.lgs. 201/2022, comma 2.

Ai sensi dell'art 178, comma 5, del Codice, il contratto di concessione non è prorogabile.

È invece possibile la revisione del contratto di concessione, come previsto dall'art. 192, comma 1 del Codice: *“Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa”*.

La durata del contratto potrà altresì essere modificata esclusivamente attivando l'opzione di proroga tecnica prevista dal Codice all'art. 120, comma 11. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza della presente concessione. In tal caso, il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **4.2. REVISIONE PREZZI**

Trattandosi di una concessione le cui tariffe non sono stabilite sulla base di un “prezzo” offerto dall'operatore economico, ma determinate dall'Amministrazione con Deliberazione del Consiglio comunale, non è prevista la revisione prezzi.

Il Consiglio comunale potrà valutare annualmente, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e l'adeguamento delle tariffe da applicare.

#### **4.3. RIEQUILIBRIO DELLA CONCESSIONE**

Nel rispetto dell'art. 120 del Codice “Modifica dei contratti in corso di esecuzione” e dell'art. 192 “Revisione del contratto di concessione”, al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può

richiedere la revisione del contratto, nella misura strettamente necessaria a ricondurlo a livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto e comunque solo nel caso di scostamenti che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, come specificato al punto precedente.

L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al comma 1 del predetto art. 192 del Codice e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa (ad esempio, una variazione nel numero degli abbonamenti o delle richieste di allaccio / di disdetta rientra nel rischio operativo del concessionario e non determina alcun riequilibrio).

#### **4.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto può essere modificato in assenza di una nuova procedura di aggiudicazione, nelle ipotesi previste dall'art. 189 del Codice.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta/preventivo, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 (dieci)** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta/preventivo per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia

sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta/preventivo, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta/preventivo, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore

interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per i servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

In caso di protocollo di legalità/patto di integrità, la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di procedure riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'affidamento finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro (di cui all'allegato II.11

del Codice) dello Stato aderente all'U.E. per attività pertinenti con quelle di cui al servizio pubblico locale oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **7.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **7.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

- **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art. 188 del Codice, è ammesso il subappalto, fermo restando il divieto di cessione del contratto di concessione, fatto salvo il caso dell'art 189, comma 1, lett. d), n. 2 del Codice. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subaffidamento è vietato.

Non può essere affidata in subaffidamento l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subaffidamento.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subaffidamento.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 11. GARANZIA DEFINITIVA.

All'atto della stipulazione del contratto il Concessionario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice.

A garanzia del regolare e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario dovrà costituire, all'atto della stipulazione, per i termini di durata della concessione e fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, una garanzia prestata nelle forme e con le modalità e termini di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 (**cauzione definitiva**), pari al 10% dell'importo minimo del canone da corrispondere al comune per il contratto di concessione calcolato come 10% della base di gara (8.400,00 €) maggiorata del rialzo offerto in sede di gara.

La garanzia definitiva potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di affidamento e del soggetto garantito (stazione appaltante – Comune di Saint-Christophe (AO);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta/preventivo;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta/preventivo e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo

o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta/preventivo.

### 11.1 RIDUZIONI.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta/preventivo che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta/preventivo che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta/preventivo, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta/preventivo.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo è **facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento con l'ufficio tecnico comunale, da contattare al seguente indirizzo mail: [tecnico@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:tecnico@comune.saint-christophe.ao.it) in cui indicare nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, recapito telefonico e mail.

Con riferimento all'art 184, comma 2, del Codice, la richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2026**. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il

sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l'anno 2025", pubblicata sulla GURI del 11 aprile 2025 con l'aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici, gli operatori economici sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a Euro 140.000,00=, come chiarito dalla tabella sotto riportata:

| Importo stimato<br>appalto/concessione                        | Quota stazioni<br>appaltanti | Quota operatori<br>economici |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Inferiore a € 40.000                                          | Esente                       | Esente                       |
| Uguale o maggiore a € 40.000 e<br>inferiore a € 150.000       | € 35,00                      | Esente                       |
| Uguale o maggiore a € 150.000 e<br>inferiore a € 300.000      | € 250,00                     | € 18,00                      |
| Uguale o maggiore a € 300.000 e<br>inferiore a € 500.000      |                              | € 33,00                      |
| Uguale o maggiore a € 500.000 e<br>inferiore a € 800.000      | € 410,00                     | € 77,00                      |
| Uguale o maggiore a € 800.000 e<br>inferiore a € 1.000.000    |                              | € 90,00                      |
| Uguale o maggiore a € 1.000.000 e<br>inferiore a € 5.000.000  | € 660,00                     | € 165,00                     |
| Uguale o maggiore a € 5.000.000 e<br>inferiore a € 20.000.000 | € 880,00                     | € 220,00                     |
| Uguale o maggiore a € 20.000.000                              |                              | € 560,00                     |

### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta/preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma PlaCe-VDA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta/ preventivo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La procedura di gara è gestita attraverso la piattaforma telematica PlaCe-VDA, sulla quale sono resi disponibili i documenti di gara.

L'accesso alla piattaforma è consentito previa registrazione con il conseguente rilascio delle credenziali d'accesso. L'offerta/ preventivo e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma.

**Termine, a pena di esclusione, per la ricezione delle offerte: 28 settembre 2026 ore 12:00.**

**Data, luogo e ora di apertura delle offerte: 29 settembre 2026 ore 09:00.**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta/ preventivo.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta/ preventivo fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta/ preventivo entro il termine previsto.

**14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta/ preventivo nella Piattaforma placeVDA.

L'“**OFFERTA/PREVENTIVO**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, mediante avviso automatico dalla Piattaforma, del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 [centottanta] giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non raccoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere **sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione** ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica/ preventivo.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone e l'offerta economica/ preventivo. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta/ preventivo;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta/ preventivo è sanabile;

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta/ preventivo e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 (cinque)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta/ preventivo.

## 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma PlaceVDA per allegare la seguente documentazione:

- **Allegato D: Modulo di domanda e dichiarazione di possesso dei requisiti**
- **Allegato E: Modello offerta economica/ preventivo;**
- **Allegato G: Patto di integrità;**
- **Relazione tecnica redatta secondo i criteri di valutazione contenuti nell'Allegato B;**

## **16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato D.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link trasparenza <https://trasparenza.partout.it/enti/Saint-Christophe/disposizioni-general/atti-general/314-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 35.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT40P0359901800000000159018 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

– **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
- dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

– **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, inerente i vari criteri di valutazione precisati al successivo punto 20.1. La relazione deve contenere la proposta tecnico organizzativa del concorrente, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di valutazione del punto 20.1. All'interno della tabella sono illustrate le specifiche richieste di quali elementi indicare e in che modalità. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza;

- b) **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, nonché copia firma della relazione tecnica adeguatamente oscurata. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- c) **dichiarazione di applicazione di CCNL diverso** da quello indicato dalla stazione appaltante. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 4 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 4 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Place-VDA secondo le modalità riportate nel manuale operativo e seguendo le istruzioni fornite dalla Piattaforma stessa.

L'offerta economica/ preventivo firmata, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) rialzo percentuale con aliquota uguale o maggiore del 10% sul fatturato annuo stimato, indicato nel Capitolato e nel bando di gara, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'art. 4 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- d) il piano economico finanziario (PEF), suddiviso per le annualità di durata della concessione.

NON sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'aliquota (10%) a base d'asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |

|        |     |
|--------|-----|
| TOTALE | 100 |
|--------|-----|

## 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, secondo quanto approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) con decreto direttoriale del 31.08.2023.

Nella colonna "Indicatore":

- con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali o qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Motivazione nella redazione dei criteri di valutazione discrezionali:** si illustrano come segue i principi motivazionali che hanno portato alla definizione dei criteri discrezionali utilizzati, al fine di permettere ai concorrenti di presentare una proposta consapevole e alla commissione di gara di esprimere una valutazione delle offerte coerente con gli obiettivi della stazione appaltante.

### 20.1.1 Procedure di attivazione/variazione dati/ cessazione del servizio.

**CRITERIO 1.A Chiarezza e fruibilità delle indicazioni su come richiedere l'attivazione, i relativi tempi e costi. Modulistica, accessibilità per l'acquisto del servizio, accessibilità alle informazioni.**

L'assegnazione del punteggio è finalizzata a valutare la qualità e l'efficacia delle informazioni messe a disposizione dall'operatore per consentire all'utente di attivare il servizio in modo consapevole, semplice e rapido.

Il criterio valorizza quindi la trasparenza, la fruibilità dei contenuti e la facilità di accesso, elementi determinanti per garantire pari opportunità di fruizione e ridurre le barriere informative e procedurali. Si prediligerà la possibilità di ottenere la modulistica sia in formato digitale che cartaceo e un processo di richiesta semplice, guidato e accessibile, anche al fine di promuovere la maggior diffusione possibile del servizio.

### 20.1.2 Modalità di gestione del servizio, interventi di riqualificazione, personale dedicato, controlli e manutenzione programmati.

**CRITERIO 5.A Modalità con cui si intende gestire il servizio, strategie e accorgimenti che si intende adottare per ottimizzare le attività oggetto di concessione. Mappatura delle attività e delle attrezzature/mezzi. Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorie, interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti elettrici di illuminazione votiva, nel rispetto delle norme tecniche in vigore.** La modalità con cui l'operatore economico intende gestire il servizio di illuminazione votiva rappresenta un elemento centrale per garantire efficienza, qualità e continuità nell'erogazione delle prestazioni.

La stazione appaltante intende valorizzare le offerte che dimostrano una visione strategica e operativa chiara, orientata al miglioramento continuo e alla sostenibilità. In particolare, saranno premiate le proposte che:

- a) presentano un modello organizzativo coerente con le caratteristiche del servizio e con le esigenze dell'utenza;
- b) offrono una mappatura dettagliata delle attività, delle attrezzature e dei mezzi impiegati, a supporto della trasparenza e della tracciabilità operativa;
- c) propongono strategie di ottimizzazione delle attività oggetto di concessione, anche attraverso l'uso di tecnologie digitali o sistemi informatizzati;

- d) prevedono interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti elettrici, nel rispetto delle normative tecniche vigenti, con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità del servizio e ridurre i costi di gestione nel lungo periodo.

La valutazione terrà conto della chiarezza, coerenza e innovatività delle soluzioni proposte, dell'esistenza e adeguatezza di una gestione strutturata dell'attività.

**CRITERIO 5.B Professionalità: funzioni assegnate, numero di addetti tecnici preposti alle manutenzioni e numero di amministrativi che si intende impiegare nell'esecuzione del servizio.**

La qualità del servizio di illuminazione votiva dipende in maniera significativa dalla professionalità e dalla struttura del personale impiegato. La stazione appaltante intende valorizzare le offerte che dimostrano una organizzazione del personale coerente, qualificata e proporzionata alle esigenze del servizio. In particolare, si ritiene strategico garantire un numero adeguato di addetti tecnici, in grado di eseguire gli interventi con tempestività e assicurare la presenza di personale amministrativo dedicato alla gestione delle pratiche, alla relazione con l'utenza e alla rendicontazione verso l'Amministrazione, definendo chiaramente le funzioni assegnate a ciascun profilo, per favorire la trasparenza e la responsabilità operativa.

**20.1.3 Obblighi in materia di sicurezza**

**CRITERIO 6.A Predisposizione di un piano di controlli periodici e interventi di manutenzione programmata degli impianti, con le relative modalità e tempistiche.**

L'assegnazione del punteggio è finalizzata a valutare l'adeguatezza del piano di manutenzione programmata, in quanto la predisposizione di un piano strutturato di controlli e manutenzione programmata è fondamentale per garantire la continuità del servizio, la sicurezza degli impianti e la prevenzione dei guasti. La valutazione premierà le offerte che presentano un piano dettagliato con frequenze, modalità e responsabilità, sistemi di monitoraggio e tracciabilità degli interventi, eventuale integrazione con strumenti digitali per la gestione del servizio.

**CRITERIO 6.B Predisposizione delle misure che si intende adottare per la sicurezza e la riduzione del rischio di infortuni al personale impiegato.**

La sicurezza sul lavoro è un obbligo normativo e un valore etico che la stazione appaltante intende promuovere attivamente. La predisposizione di misure concrete per la tutela del personale impiegato e – necessariamente – per le altre ditte che operano nel cimitero e per il pubblico che accede al cimitero, è essenziale per prevenire infortuni e garantire ambienti di lavoro conformi alle normative, promuovendo una cultura della sicurezza e della responsabilità. La valutazione terrà conto di piani di formazione e aggiornamento del personale, dotazione di DPI, procedure operative e protocolli di emergenza.

**Tabella dei criteri discrezionali o qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica** (N.B. allegato B.1.1).

| CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |             |              |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------|--------------|-------------|
| INDICATORI DI QUALITÀ                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |             |              |             |
| (con riferimento all'allegato 2 Decreto direttoriale MIMIT 31.08.2023 – Schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità) |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |             |              |             |
| QUALITÀ CONTRATTUALE (max 34 punti)                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |             |              |             |
| Criteri di valutazione                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatore |  | Valutazione | Coefficiente | Punteggio   |
|                                                                                                                                         |  | 1.A Chiarezza e fruibilità delle indicazioni su come richiedere l'attivazione, i relativi tempi e costi. Modulistica, accessibilità per l'acquisto del servizio, accessibilità alle informazioni<br>▪ Allegare relazione descrittiva sulle modalità in cui vengono | D          |  | Ottimo      | 1            | Max 4 punti |
|                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  | Buono       | 0,75         |             |
|                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  | Discreto    | 0,50         |             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   |                   |                                  |              |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|-------------|
| 1 | Procedure di attivazione/variazione dati/cessazione del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                    | fornite le informazioni e la relativa modulistica. Massimo 1 facciata, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12                                                                                                   |  |   |                                                                   | Scarso            | 0,25                             | Max 10 punti |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Insufficiente     | 0                                |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.B Disponibilità di sito web in cui siano indicate le informazioni di base per l'accesso al servizio<br>▪ Indicare il percorso al sito                                                                                      |  |   | T                                                                 | Presente          |                                  |              | 1 punto     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Non presente      |                                  |              | 0 punti     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.C Disponibilità di una <b>carta dei servizi</b> in cui siano individuati gli standard della propria prestazione per una maggiore partecipazione del cittadino-utente.<br>▪ Indicare il percorso al sito o allegare il file |  |   | T                                                                 | Presente          |                                  |              | 1 punto     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Non presente      |                                  |              | 0 punti     |
|   | 1.D In presenza del sito web di cui al punto 1.B, specificare se sono presenti le informazioni sui costi (differenziati per Comune e tipologia di servizio), la modulistica in formato .pdf, modalità di richiesta attivazione/disdetta tramite moduli on-line.<br>▪ Indicare il percorso alla pagina dedicata del sito, se diversa dalla home page |                                                                                                                                                                                                                              |  | T | a) Informazioni sui costi, differenziati per Comune               |                   | 1 punto; se non presente 0 punti |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   | b) Informazioni sui costi differenziati per tipologia di servizio |                   | 1 punto; se non presente 0 punti |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   | c) Presenza modulistica in pdf                                    |                   | 1 punto; se non presente 0 punti |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   | d) Form on-line per richieste di attivazione o disdetta           |                   | 1 punto; se non presente 0 punti |              |             |
| 2 | Tempi di risposta alle richieste del cittadino                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.A Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio, di variazione dati (es. indirizzo, intestazione) e di cessazione del servizio<br>▪ Indicare i tempi di risposta, in giorni lavorativi                      |  | Q |                                                                   | Da 1 a 2 giorni   | 1                                | Max 4 punti  | Max 8 punti |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 3 a 5 giorni   | 0,75                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 6 a 9 giorni   | 0,50                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 10 a 14 giorni | 0,25                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | 15 o più giorni   | 0                                |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.B Tempi di risposta motivata a reclami e/o richieste di rettifica degli importi addebitati.<br>▪ Indicare i tempi di risposta, in giorni lavorativi                                                                        |  | Q |                                                                   | Da 1 a 2 giorni   | 1                                | Max 4 punti  |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 3 a 5 giorni   | 0,75                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 6 a 9 giorni   | 0,50                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 10 a 14 giorni | 0,25                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | 15 o più giorni   | 0                                |              |             |
| 3 | Tempi di attivazione e intervento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.A Tempi di attivazione del servizio.<br>▪ Indicare i tempi di attivazione, in giorni lavorativi                                                                                                                            |  | Q |                                                                   | Da 1 a 5 giorni   | 1                                | Max 4 punti  | Max 8 punti |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 6 a 10 giorni  | 0,75                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 11 a 15 giorni | 0,50                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 16 a 20 giorni | 0,25                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Oltre 21 giorni   | 0                                |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.B Tempi di intervento in caso di segnalazioni per disservizi.<br>▪ Indicare i tempi di intervento, in giorni lavorativi                                                                                                    |  | Q |                                                                   | Da 1 a 2 giorni   | 1                                | Max 4 punti  |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 3 a 5 giorni   | 0,75                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 6 a 9 giorni   | 0,50                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | Da 10 a 14 giorni | 0,25                             |              |             |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |  |   |                                                                   | 15 o più giorni   | 0                                |              |             |

|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             |                    |           |             |              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-------------|--------------------|-----------|-------------|--------------|
| 4                               | Modalità di pagamento e di invio della bolletta/avvisi di pagamento                                                         | 4.A Pluralità di modalità di pagamento offerte al cittadino (bollettino postale pre-compilato, modalità tramite bonifico bancario su c/c, tramite carta di credito attraverso il sito, addebito diretto su c/c, altre modalità elettroniche quali ad esempio app di pagamento)<br>▪ Allegare elenco delle modalità di pagamento previsto                                                                                                                                                                          |            | Q |             | 5 modalità e oltre | 1         | Max 4 punti | Max 8 punti  |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | 4 modalità         | 0,75      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | 3 modalità         | 0,50      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | 2 modalità         | 0,25      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Unica modalità     | 0         |             |              |
|                                 |                                                                                                                             | 4.B Pluralità di modalità di invio della bolletta (a mezzo posta, e-mail, o tramite avvisi via app ecc..). Eventuale servizio aggiuntivo di “promemoria” telefonico.<br>▪ Allegare elenco delle modalità previste                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | Q |             | 5 modalità e oltre | 1         | Max 4 punti |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | 4 modalità         | 0,75      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | 3 modalità         | 0,50      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | 2 modalità         | 0,25      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Unica modalità     | 0         |             |              |
| QUALITA' TECNICA (max 30 punti) |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             |                    |           |             |              |
| Criteri di valutazione          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicatore |   | Valutazione | Coefficiente       | Punteggio | Peso        |              |
| 5                               | Modalità di gestione del servizio, interventi di riqualificazione, personale dedicato, controlli e manutenzione programmati | 5.A Modalità con cui si intende gestire il servizio, strategie e accorgimenti che si intende adottare per ottimizzare le attività oggetto di concessione. Mappatura delle attività e delle attrezzature/mezzi. Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorie, interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti elettrici di illuminazione votiva, nel rispetto delle norme tecniche in vigore.<br>▪ Allegare relazione, massimo 4 facciate, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12 | D          |   |             | Ottimo             | 1         | Max 8 punti | Max 12 punti |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Buono              | 0,75      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Discreto           | 0,50      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Scarso             | 0,25      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Insufficiente      | 0         |             |              |
|                                 |                                                                                                                             | 5.B Professionalità: funzioni assegnate, numero di addetti tecnici preposti alle manutenzioni e numero di amministrativi che si intende impiegare nell’esecuzione del servizio<br>▪ Allegare relazione, massimo 1 facciata, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12                                                                                                                                                                                                                                   | D          |   |             | Ottimo             | 1         | Max 4 punti |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Buono              | 0,75      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Discreto           | 0,50      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Scarso             | 0,25      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Insufficiente      | 0         |             |              |
| 6                               | Obblighi in materia di sicurezza                                                                                            | 6.A Predisposizione di un piano di controlli periodici e interventi di manutenzione programmata degli impianti, con le relative modalità e tempistiche.<br>▪ Allegare piano predisposto, massimo 2 facciate, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12                                                                                                                                                                                                                                                  | D          |   |             | Ottimo             | 1         | Max 5 punti | Max 10 punti |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Buono              | 0,75      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Discreto           | 0,50      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Scarso             | 0,25      |             |              |
|                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |   |             | Insufficiente      | 0         |             |              |
|                                 |                                                                                                                             | 6.B Predisposizione delle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D          |   |             | Ottimo             | 1         | Max 5 punti |              |

|                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |   |  |                                                                                             |                                |                  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|
|                                                                           |                                        | misure che si intende adottare per la sicurezza e la riduzione del rischio di infortuni al personale impiegato.<br>▪ Allegare piano predisposto, massimo 2 facciate, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |   |  | Buono<br>Discreto<br>Scarso<br>Insufficiente                                                | 0,75<br>0,50<br>0,25<br>0      |                  |                 |
| 7                                                                         | Esperienza professionale maturata      | <b>7.A</b> Maggiore esperienza professionale dimostrata dal maggior periodo di esercizio dell'attività di gestione del servizio, dimostrata dalla specifica iscrizione alla CCIAA<br>▪ Allegare indicazione anno iscrizione<br><br><b>7.B</b> Maggior numero di incarichi assunti in favore di amministrazioni pubbliche di gestione del servizio di illuminazione votiva, OLTRE a quelli dichiarati ai fini del requisito di ammissione tecnico-professionale.<br>▪ Allegare indicazione, inclusiva del nome dell'Ente e delle annualità |                   | Q |  | Da 21 anni e oltre<br>Da 16 a 20 anni<br>Da 11 a 15 anni<br>Da 6 a 10 anni<br>Da 1 a 5 anni | 1<br>0,75<br>0,50<br>0,25<br>0 | Max 4 punti      | Max 8 punti     |
| <b>QUALITA' CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO (max 6 punti)</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |   |  |                                                                                             |                                |                  |                 |
| <b>Criteri di valutazione</b>                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatore</b> |   |  | <b>Valutazione</b>                                                                          | <b>Coefficiente</b>            | <b>Punteggio</b> | <b>Peso</b>     |
| 8                                                                         | Obblighi inerenti al servizio pubblico | <b>8.A</b> Predisposizione di misure atte a garantire che l'erogazione del servizio abbia carattere di regolarità, continuità e completezza, in modo che il servizio possa essere reso prontamente disponibile ed accessibile a tutta la cittadinanza nella stessa misura.<br>▪ Allegare relazione, massimo 1 facciata, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12.                                                                                                                                                              | D                 |   |  | Ottimo<br>Buono<br>Discreto<br>Scarso<br>Insufficiente                                      | 1<br>0,75<br>0,50<br>0,25<br>0 | Max 6 punti      | Max 6 punti     |
| <b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |   |  |                                                                                             |                                |                  | <b>70 punti</b> |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari ad almeno 40 su 70 dell'offerta tecnica per la gestione del servizio.

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Elementi qualitativi (discrezionali):** a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la scala di valori sotto riportata e ugualmente indicata nella tabella sovrastante, con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi.

**Elementi quantitativi:** a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è ugualmente attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della

classificazione a soglie (funzione a gradini), in cui è assegnato un coefficiente fisso per intervalli di valore. Tali coefficienti sono esplicitati nella tabella sovrastante.

**Elementi tabellari:** quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

## PONDERAZIONE

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna con la lettera “D” della tabella è attribuito da parte di ciascun commissario, sulla base dell’autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi.

| VALORE | GIUDIZIO                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Ottimo. La proposta supera le attese, presenta un elevato valore migliorativo e contiene elementi unici e innovativi       |
| 0,75   | Buono. La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili, rispondendo alle esigenze della stazione appaltante |
| 0,5    | Discreto. La proposta presenta alcuni aspetti di pregio                                                                    |
| 0,25   | Scarso. La proposta risulta essere appena sufficiente, rispondendo alle condizioni minime richieste o attese               |
| 0      | Insufficiente. Non è presentata alcuna proposta o miglioramento rilevanti                                                  |

Per ciascun singolo criterio che compone l’elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

A ciascun singolo criterio (o sub-criterio) è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente – così come sopra calcolato – per il peso massimo previsto per quel singolo criterio.

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Il **punteggio totale** di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sopraesposti elementi, per come sopra determinati.

## 20.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

**Tabella dei criteri di valutazione dell’offerta economica:** (N.B. la medesima tabella è disponibile come documento a sé stante, congiuntamente alla tabella inerente i criteri di valutazione dell’offerta tecnica, tra gli allegati della relazione illustrativa del RUP).

| CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA |                                                                                                                                                                             |      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| OFFERTA ECONOMICA<br>(max 30 punti)      | Offerta a rialzo % (tale percentuale dovrà essere pari o superiore al 10%) per la determinazione del canone di concessione sul fatturato annuo stimato posto a base di gara |      |
| Criterio di valutazione                  | Coefficiente                                                                                                                                                                | Peso |

|                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 9                                                   | <b>Rialzo offerto, in percentuale, sul fatturato annuo medio stimato, per la determinazione del canone di concessione, in favore del Comune.</b> | <p><b>9.A</b> Offerta a rialzo, espressa in percentuale, sul fatturato annuo medio stimato, per la determinazione del canone di concessione, in favore del Comune. Tale percentuale dovrà essere <u>pari o superiore al 10%</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenziare la percentuale offerta sul fatturato annuo indicato. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.</li> </ul> | <p>Verrà attribuito a ogni partecipante un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare di seguito indicata</p> $C_i = (x - x_{min}) / (x_{max} - x_{min})$ <p>dove:<br/> <b><math>C_i</math></b> è il coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i> – esimo<br/> <b><math>x_{min}</math></b> è la soglia minima percentuale prevista dal bando (10%)<br/> <b><math>x_{max}</math></b> è il rialzo percentuale più conveniente (offerta più alta tra tutti i concorrenti)</p> <p>Il coefficiente ottenuto da ciascun partecipante verrà moltiplicato per il valore massimo attribuibile, pari a 30 punti.</p> | <b>Max 30 punti</b> |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>30 punti</b>     |
| <b>OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA = TOTALE</b> |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100 punti</b>    |

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **con interpolazione lineare**

$$C_i = (x - x_{min}) / (x_{max} - x_{min})$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$x_{min}$  = soglia minima in percentuale (10%)

$x_{max}$  = rialzo percentuale più conveniente (offerta più alta tra tutti i concorrenti)

## 20.2.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, a seguito dell'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, e dei punteggi tabellari procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo-compensatore*. Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{xi}xP_x + C_{yi}xP_y + C_{ni}xP_n$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente del criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = peso del criterio di valutazione X

$C_{yi}$  = coefficiente del criterio di valutazione Y per il concorrente *i*-esimo

$P_y$  = peso del criterio di valutazione Y

$C_{ni}$  = coefficiente del criterio di valutazione N per il concorrente *i*-esimo

$P_n$  = peso del criterio di valutazione N

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 19 settembre 2026, alle ore 09.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

## **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) **attivare la procedura di soccorso istruttorio.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (**cinque**) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In caso di inversione procedimentale:

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite il portale:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, la commissione procede ad assegnare i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata tramite portale. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica, tramite il portale il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante individua i seguenti criteri per la valutazione delle eventuali anomalie.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, contemporaneamente, ottengono:

1. in relazione all'offerta tecnica un punteggio pari o superiore a 56 punti;
2. in relazione all'offerta economica un punteggio pari o superiore a 24 punti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi dell'ausilio della

commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso, la stazione appaltante procederà all'esclusione secondo quanto previsto dall'art. 100, commi 5 e 6 del Codice.

## **26. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELLA MIGLIORE OFFERTA**

### **Se si ricorre all'inversione procedimentale**

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo concorrente.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art 55, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale**, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di affidamento, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subaffidamento, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante **scrittura privata**, soggetta a registrazione in caso d'uso, in forma scritta, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 28. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione non è suddivisa in lotti, non risultando la suddivisione funzionale all'esecuzione del servizio stesso, caratterizzato da operazioni standardizzate da svolgersi all'interno delle due strutture cimiteriali che insistono sul medesimo territorio comunale.

## 29. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Segretario arch. Mauro Ravasenga.

PEC: [protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it)

E-mail: [info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it)

## 30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Concessionario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **31. VIGILANZA E CONTROLLI SULLA GESTIONE**

Al fine di assicurare il corretto adempimento degli obblighi contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio pubblico locale, l'affidatario si impegna a fornire all'Ente, con i tempi e i modi regolati dal contratto di servizio, tutti i dati e le informazioni necessari per esercitare la vigilanza e il controllo sulla gestione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 28 del d.lgs. 201/2022.

### **32. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di affidamento, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del Comune di Saint-Christophe e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, raggiungibile al seguente link: <https://comune.saint-christophe.ao.it/>.

### **33. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### 34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Aosta.

### 35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Comune di Saint-Christophe, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente.

L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR può essere contatto via mail all'indirizzo [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e Pec [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).

L'informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune [www.comune.saint-christophe.to.it](http://www.comune.saint-christophe.to.it) nella sezione **privacy**.

Il Responsabile Unico del Progetto

Il Segretario comunale

Arch. Mauro Ravasenga