

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40
11020 Saint-Christophe (AO)
Tel. (+39) 0165 269811



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.saint-christophe.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
P.IVA/ C.F. 00107730079

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.56 del 28 maggio 2026.

Richiamato il “*Regolamento recante disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni*” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31.03.2011, in particolare l’art. 98 che recita:

Art. 98 (Alienazione di beni mobili)

- 1. L’amministrazione può procedere all’alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso sulla base di apposito verbale, da cui risulti che gli stessi non sono più utilizzabili e per i quali non sia più vantaggiosa la trasformazione per i servizi comunali. Per i beni mobili demaniali e per i beni indicati agli articoli 53 e 54 del decreto legislativo 42/2004 l’eventuale alienazione deve essere preceduta da idoneo provvedimento di sdemanializzazione.*
- 2. Per i beni mobili è consentita l’alienazione anche a ditta fornitrice dello stesso genere, a scomputo del prezzo di acquisto di nuove attrezzature.*
- 3. Qualora i beni siano dichiarati fuori uso, ma non risultino completamente inutilizzati, possono essere alienati o ceduti ad enti pubblici o privati ai sensi dell’articolo 100 (prestito d’uso).*

PREMESSE

Vista la relazione dell’Ufficio tecnico, del 20 maggio 2026, a firma del Responsabile del servizio, arch. Pietro Raffaele Gualtieri, da cui risulta che:

- beni da alienare non sono più utilizzati da diversi anni (circa 10 anni) a seguito di interventi sui precedenti impianti/strutture per cui erano utilizzati; pertanto, non sono più integrabili perché incompatibili con gli impianti attuali e superati dalle tecnologie attuali;
- I beni da alienare sono stati conservati in magazzino e non dismessi e avviati a smaltimento “*confidando*” in un futuro riutilizzo che non è avvenuto;
- I beni da alienare non sono utilizzabili per i servizi comunali;
- I beni da alienare non rientrano tra i beni mobili demaniali né nei beni indicati agli articoli 53 e 54 del decreto legislativo 42/2004, pertanto non necessitano di idoneo provvedimento di sdemanializzazione;
- I beni da alienare possono essere **dichiarati fuori uso e risultano completamente inutilizzati**, pertanto non si applica l’articolo 100 “*Prestito d’uso*”, del citato regolamento.
- In data 19.05.2020 è stata effettuata la verifica circa l’assenza di gas nelle bombole dalla ditta SOAN.

Considerato che i beni in oggetto:

- sono **tutti variamente usurati, vetusti** (obsolescenza tecnica) e funzionalmente non verificabili;
- non è più possibile risalire al valore di acquisto perché **ampiamente fuori dal mercato**;
- la manutenzione e riadattamento dei beni per un eventuale riutilizzo avrebbe un costo elevato e comunque superiore al loro valore;
- lo smaltimento di tutti i beni si avrebbe un costo in termini di tempo e risorse stimato in € 250,00 oltre IVA per viaggio (circa 3 viaggi);
- si può ritenere applicabile un coefficiente di deprezzamento di oltre il 99%;

Si ritiene che i beni siano alienabili e che la stima del loro valore residuo dell’intero lotto sia quantificabile in € 100,00 € (€ 30*3 per le bombole e € 10 i restanti beni) da porre a base d’asta.

Atteso che l’Amministrazione intende alienare i beni non più utilizzati e non più valorizzabili o trasformabili;

TUTTO CIÒ PREMESSO

L’Amministrazione comunale bandisce la presente asta pubblica.

Articolo 1. Oggetto della gara

1. La presente gara ha per oggetto la vendita di beni mobili di proprietà comunale, costituiti da un unico lotto, nella consistenza che risulta dal successivo art. 2.
2. La relativa documentazione fotografica è pubblicata unitamente al presente avviso.
3. Trattasi di beni posti in vendita nello stato di fatto in cui si trovano. Farà pertanto carico all’acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed utilizzo degli stessi, essendo il Comune esonerato a tal fine da qualsiasi responsabilità.
4. L’aggiudicatario dovrà provvedere con oneri e spese a proprio carico, alla rimozione ed allontanamento dei beni nei termini e modalità stabiliti dal successivo art. 14.
5. Detti beni sono rimessati presso il magazzino comunale sito presso l’area Sogno, ove sono altresì visionabili su appuntamento da prendere con l’Ufficio tecnico comunale 0165.269828 (arch. Veronica Volpe), e fino al giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte.

Articolo 2. Descrizione dei beni

1. I beni da alienare sono costituiti da un unico lotto, descritti come segue:

Lotto unico

- n. 6 ventilconvettori (precedentemente installati presso i campi da tennis coperti);
- n. 24 fari (precedentemente installati presso i campi da tennis coperti);

- varie valvole idrauliche (rimosse da precedenti interventi sulla rete acquedottistica);
- n. 3 pompe a immersione (rimosse da precedenti interventi sulla rete acquedottistica);
- n. 3 bombole di argon (rimosse da precedenti interventi sul deposito alla scuola di Pallein);

Vedi repertorio fotografico allegato nella relazione.

Articolo 3. Condizioni generali di vendita

1. I beni sono venduti nello stato di fatto e consistenza in cui si trovano.
2. La partecipazione all'Asta implica la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni tutte poste nel presente Avviso.
3. Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Articolo 4. Criteri di aggiudicazione

1. L'Asta è indetta ai sensi dell'art. 98 del "*Regolamento recante disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni*" approvato con deliberazione di C.C. n. 6/2011 con il metodo di aggiudicazione dell'**offerta segreta al massimo rialzo**.
2. L'assegnazione avverrà per l'intero lotto unico sulla base del miglior prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara, con la procedura di cui all'art. 73, lett. c)¹ ed art. 76, co. 2² del R.D. 23.5.1924, n. 827 e smi.
3. Il valore a base d'asta del lotto di beni in vendita scaturisce dalle risultanze della perizia estimativa di stima, effettuata dall'Ufficio Tecnico comunale.
4. Gli offerenti potranno partecipare producendo una singola offerta nei modi previsti dal presente avviso.
5. L'asta verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e superiore al prezzo a base d'asta del lotto.
6. Sono pertanto escluse le offerte in riduzione o pari al prezzo a base d'asta.
7. In caso di offerte uguali, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 9.
8. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Articolo 5. Prezzo a base di gara

1. Il prezzo posto a base di gara, soggetto a rialzo, è pari ad € **100,00** (IVA di legge, se dovuta, esclusa).

Articolo 6. Requisiti per partecipare alla gara

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione nonché dei requisiti previsti dagli artt. da 94 a 98 del Dlgs 36/2023 da dichiararsi nell'allegato "MODULO A - istanza di partecipazione - dichiarazione", da attestare mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000.
2. Non sono ammessi a partecipare né direttamente né per interposta persona, i soggetti di cui all'art. 1471 del codice civile.

Articolo 7. Modalità di pagamento, termini e modalità ritiro beni

1. L'aggiudicatario provvederà al pagamento del prezzo offerto mediante pagoPA, previo ricevimento della comunicazione dell'affidamento e del pagoPA, entro i termini previsti dal successivo art. 14.

¹ c) per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara.

² 2. L'autorità che presiede l'asta, aperti i pieghi ricevuti o presentati e lette le offerte, aggiudica il contratto a colui che ha l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

2. Il ritiro dei beni è comunque subordinato alla ricezione del pagamento completo del prezzo offerto.
3. Tutte le spese, imposte o tasse dovute per legge sulla cessione sono a carico dell'acquirente.

Articolo 8. Modalità di presentazione dell'offerta

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano al protocollo,

**entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione,
delle ore 12.00 del giorno 19 giugno 2026**

presso la sede Comunale in Loc. La Cure n. 40 – 11020 Saint-Christophe.

2. Nel caso di consegna a mano dei plichi, negli orari di apertura, l'Ufficio Protocollo comunale rilascerà apposita ricevuta.
3. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
4. Contenuto del plico:
 - a. A pena di esclusione, il plico deve essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le seguenti indicazioni relative all'oggetto della gara: **“Offerta alienazione beni mobili”**.
 - b. Sempre a pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.
 - c. Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - i. Istanza di partecipazione recante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'allegato **“MODULO A - Istanza di partecipazione - dichiarazione”** al presente Avviso, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa concorrente e/o dall'offerente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o sottoscrittori.
 - ii. Tutte le dichiarazioni richieste dal modello **“MODULO A - Istanza di partecipazione - dichiarazione”** dovranno essere rese in ogni loro parte, a pena di esclusione.
 - d. Nella busta **“B - Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - i. dichiarazione sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto offerente, redatta in bollo del valore di € 16,00 secondo l'allegato **“B - Offerta Economica”** al presente Avviso, contenente l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.
 - ii. L'offerta dovrà avere un valore superiore a quello a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
5. Il concorrente resterà vincolato all'offerta per giorni sessanta consecutivi dalla data di sottoscrizione delle stessa.

Articolo 9. Modalità di svolgimento della procedura

1. L'asta sarà esperita, da apposita commissione di gara, in seduta pubblica presso la Sede comunale, Sala consiglio, in Loc. La Cure n. 40 – 11020 Saint-Christophe, in data

Ore 9.00 del 22 giugno 2026

2. È ammessa la partecipazione, previa identificazione, dei firmatari delle offerte o di loro

procuratore speciale, munito di delega scritta.

3. La commissione di gara procederà, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte:
 - a) all'ammissione alla gara dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito, alla verifica della loro integrità e della conformità delle modalità di confezionamento degli stessi;
 - b) per i plichi che risulteranno regolari e conformi, si procederà all'apertura della busta "A - *Documentazione*" ed alla verifica del relativo contenuto, ammettendo le istanze conformi;
 - c) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ammettendo quelle che risulteranno valide;
 - d) alla lettura del prezzo offerto;
 - e) all'aggiudicazione provvisoria del lotto. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta utile e valida.
 - f) Se non perverranno offerte o se quelle pervenute risulteranno non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta.
 - g) Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, la commissione inviterà, solo se tutti presenti, i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo ad una ulteriore offerta migliorativa, sino ad ottenere il prezzo più elevato.
 - h) In caso di assenza degli offerenti, si procederà a sorteggio.
4. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale che sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.
5. L'esito della procedura di alienazione verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente Comune di Saint-Christophe. L'Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul predetto sito internet. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo che l'Ente avrà effettuato con esito positivo i controlli e verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, e sarà disposta con atto del Responsabile del Servizio competente.

Articolo 10. Penalità e risoluzione del contratto per inadempimento.

1. Qualora il ritiro dei beni non venga effettuato dall'aggiudicatario nei termini e secondo le modalità previste dal successivo art. 14, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione, anche se il pagamento è stato effettuato.
2. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze che comportino violazione del presente avviso, Il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, fatte salve ulteriori azioni per il risarcimento di danni maggiori.
3. Nel caso di cui al precedente comma 1. l'Ente potrà:
 - a. Trattenere il pagamento, anche se l'aggiudicatario non avesse ritirato nessun bene;
 - b. L'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente, se presente.

Articolo 11. Danni e assicurazioni

1. Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del ritiro e del trasporto dei beni mobili derivino al Comune di Saint-Christophe o a terzi, a persone o a cose, è senza riserve di eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

Articolo 12. Controversie

1. Di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il Comune e l'aggiudicatario in esecuzione dei patti stabiliti per la cessione in questione, sarà competente il Foro di Aosta.

Articolo 13. Varie

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme del codice civile.
2. Il Responsabile del procedimento relativo alla pubblicazione è il Segretario Arch. Mauro Ravasenga.
3. Il responsabile del procedimento relativo alla procedura di gara è il Responsabile del Servizio tecnico Arch. Pietro Gualtieri.

Articolo 14. Disciplina della cessione

1. Il Comune provvederà a notificare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il pagamento del pagoPA relativo al prezzo offerto, che dovrà avvenire entro cinque giorni consecutivi dal ricevimento della predetta notifica, secondo le modalità precisate all'art.7.
2. In caso di mancato pagamento nei termini, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente, se presente.
3. L'aggiudicatario dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, al ritiro di tutti i beni entro e non oltre il termine di **dieci giorni consecutivi** dall'avvenuto pagamento del prezzo offerto.
4. Il ritiro avverrà in data ed orari da concordare con il Comune.
5. Dei Beni immobili ritirati verrà redatto apposito verbale da parte dell'ufficio tecnico comunale.
6. Qualora il ritiro non avvenga entro tale termine, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione, anche se il pagamento è stato effettuato, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente, se presente

Articolo 15. Trattamento dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. i dati personali forniti al Comune saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di affidamento. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla procedura. Gli offerenti dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali mediante apposita dichiarazione, contenuta nella domanda di partecipazione all'asta, a pena di esclusione dalla stessa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Segretario comunale

F.to Arch. Mauro Ravasenga