



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP – AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – TESTO UNICO SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2026 AL 31 DICEMBRE 2029 PIÙ EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI FINO AL 31 DICEMBRE 2031

Avviso aperto finalizzato alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il presente avviso, aperto a tutti gli interessati, è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati e individuare il/i soggetto/i da invitare alla fase successiva di “Affidamento Diretto” sulla piattaforma telematica PlaCe-VDA.

Oggetto del servizio

L’oggetto del servizio è la nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP – ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – Testo unico sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I compiti del RSPP sono quelli previsti per legge, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs 81/08, ed indicativamente ma non esaustivamente sono i seguenti:

- individuare e valutare i fattori di rischio;
- individuare le misure per la sicurezza idonee per gli ambienti di lavoro in base alla normativa, elaborare le misure preventive ed eventualmente protettive di sicurezza e i relativi sistemi di controllo per le stesse;
- elaborare e controllare l'applicazione delle misure protettive e preventive di cui all'art. 28 (Valutazione dei rischi);
- redazione del DVR in collaborazione con il medico competente (se presente), ed altre figure significative ai fini della salute e sicurezza, curandone l’aggiornamento periodico e all’occorrenza quando necessario;
- elaborare le procedure di sicurezza per tutte le attività del Comune;
- proporre programmi e percorsi di aggiornamento, formazione e informazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- partecipare alla riunione periodica prevista dall'art. 35;
- informare i lavoratori dei rischi aziendali secondo quanto stabilito nell'art. 36;
- Corsi di Formazione obbligatori per RSPP
- prove di evacuazione;
- sopralluoghi per individuare e valutare tutti i fattori di rischio ossia i “pericoli”, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale
- delega di Dirigente per la Salute e Sicurezza sul lavoro per sollevare il Datore di Lavoro dalle responsabilità ove possibile;
- progettare, erogare e gestire, con preventivi a parte, percorsi informativi e formativi per lavoratori assunti a tempo determinato o indeterminato;
- verifiche degli ambienti, del livello di rumore, eventuale progettazione misure di contenimento con preventivi a parte;
- mantenere rapporti e partecipare alle riunioni necessarie con le seguenti figure: Datore di lavoro, Dirigente, Medico Competente, Preposto, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetti

all'antincendio, evacuazione ed emergenza, Addetti al Primo soccorso, nonché con eventuali altre figure se presenti: Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, etc..

Sarà obbligatorio prendere visione della documentazione esistente ed effettuare le riunioni di redazione e formazione, previste un minimo di 8 annue, in presenza presso gli uffici comunali al seguente indirizzo: Località La Cure, 40 – 11020 Saint-Christophe (AO).

Durata del contratto

L'appalto avrà durata per il periodo 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2029, più eventuale rinnovo per ulteriori due anni, fino al 31 dicembre 2031.

La volontà di rinnovare il contratto o di non utilizzare tale opzione verrà comunicata entro la scadenza del contratto originario.

Qualora la stazione appaltante non intenda procedere nel rinnovo, l'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo o risarcimento di sorta.

Ammontare del contratto

L'importo stimato in € 1.500,00 annui, IVA esclusa, pari a € 5.250,00 IVA esclusa, per il periodo 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2029, e complessivi € 8.250,00 IVA esclusa, in caso di rinnovo per ulteriori due anni, soggetto al ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Condizioni di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale l'OE deve attestare:

- di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui agli artt. 94-96 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023;

- non trovarsi in ipotesi di conflitto d'interesse, anche potenziale, con l'assunzione dell'incarico della fornitura di cui al presente avviso pubblico;

b) Requisiti di ordine professionale l'OE deve attestare:

-l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;

Tali requisiti, oltre a sussistere al momento della presentazione delle domande da parte dei concorrenti, devono permanere per tutta la durata dell'appalto, legittimando pertanto l'esclusione anche laddove l'accertamento della relativa mancanza sia successivo all'aggiudicazione definitiva, e ciò a prescindere dalla durata della procedura. La dichiarazione del possesso dei requisiti deve avvenire tramite compilazione dei modelli allegati alla procedura da inserire esclusivamente su piattaforma PlaCe-Vda della Centrale Unica di Committenza Regione Autonoma della Valle d'Aosta sottoscritti digitalmente.

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura di Avviso aperto finalizzato alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di Responsabile di Prevenzione e Protezione -RSPP- ai sensi del d.lgs. 81/2008 - Testo unico sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro del Comune di Saint-Christophe, avverrà mediante la piattaforma telematica PlaCe-vda della Centrale Unica di Committenza Regione Autonoma della Valle d'Aosta.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo per periodo dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2029, a partire dalla stima del valore dell'appalto posto a base di gara, non sono ammesse offerte con ribasso pari a zero. L'Ente ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua per la stazione appaltante.

Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla procedura

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'interno del dettaglio dedicato alla procedura. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

Termine di presentazione delle offerte

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **30 aprile 2026 alle ore 12.00.**

Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture, emesse periodicamente a consuntivo e trasmesse in modalità elettronica, dovranno indicare obbligatoriamente:

- Il codice univoco del Comune, destinatario della fattura elettronica è GMIL7G;
- Il codice CIG ancora da assegnare;
- Numero e data della Determinazione di aggiudicazione e impegno di spesa che verrà adottata a conclusione delle operazioni da gara.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni, è tenuta ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati al Comune di Saint-Christophe. L'Impresa è tenuta a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Impresa è tenuta ad effettuare i movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della procedura di gara è il Segretario comunale del Comune di Saint-Christophe.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Committente comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura sono acquisiti dalla medesima per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, e in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
2. I dati forniti dalla società aggiudicataria sono acquisiti dal Committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.
3. Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune di Saint-Christophe in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dal Committente.
5. La conseguenza di un eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.
6. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale del Comune di Saint-Christophe implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e della legge 241/1990; 3), altri soggetti della pubblica amministrazione, in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante ai sensi dell'articolo 39 del decreto legislativo n. 196/2003.
7. I diritti spettanti all'interessato sono sanciti dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia.
8. Titolare del trattamento è il Comune di Saint-Christophe, nella persona del legale rappresentante.
9. La società aggiudicataria è tenuta al trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della gestione del servizio, ovvero dei dati e delle informazioni di cui è venuta a conoscenza, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Parimenti al caso di specie si applica l'istituto del segreto d'ufficio.
10. Spetta alla società aggiudicataria comunicare al Committente il titolare del trattamento.

Il Responsabile del procedimento
Il Segretario comunale
Ravasenga Mauro
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Offerta
- Autodichiarazione possesso requisiti.