

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40
11020 Saint-Christophe (AO)
Tel. (+39) 0165 269811



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.saint-christophe.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
P.IVA/ C.F. 00107730079

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO

AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, COMPRESSE LE ASSOCIAZIONI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 63 DEL 30 NOVEMBRE 2023.

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari, con riferimento al “Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni”, (di seguito, in breve, “Regolamento comunale”) adottato dall’Amministrazione comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 30 novembre 2023 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.saint-christophe.ao.it, nella sezione “Amministrazione e servizi” – “Statuto e regolamenti” e sul portale dell’Amministrazione Trasparente. In particolare l’art. 6, comma 7 del Regolamento sopra citato prevede:

7. La declinazione dei criteri per l’assegnazione dei punteggi viene approvata dalla Giunta in un bando “tipo”. Il bando “tipo”, una volta approvato, resta in vigore sino ad eventuale modifica. Unitamente al bando “tipo” viene approvata la scheda di valutazione ed assegnazione dei punteggi nonché la scheda per l’indicazione dei punteggi da parte del richiedente il contributo ordinario. L’attribuzione dei punteggi può prevedere una suddivisione per diverse categorie dei richiedenti per una loro valutazione omogenea (es: associazioni sportive; associazioni culturali, ecc.).

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall’art. 3 del Regolamento comunale.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l’apposito modello FINES “*Richiesta di concessione di contributo ordinario relativa al bando pubblicato dall’ente in indirizzo*” accessibile dal sito istituzionale del CELVA, nella sezione Fines online, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall’art. 6 del Regolamento comunale, pena l’esclusione.

Le domande devono essere consegnate:

- In modalità cartacea o telematica via PEC all’ufficio protocollo del comune.
- **I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono dalla data di pubblicazione sul sito del Comune fino alle ore 12.00 del 31 LUGLIO 2026.**

Le domande devono pervenire inderogabilmente, pena l’esclusione, entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando. Non fa fede il timbro postale.

ART. 4 - CRITERI E PUNTEGGI

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. **Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.**

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

A	caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale	massimo 20 punti
B	rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate	massimo 15 punti
C	quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto	massimo 15 punti
D	tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età	massimo 10 punti
E	organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale	massimo 15 punti
F	periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale	massimo 10 punti
G	soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti	massimo 10 punti
H	gratuità o meno delle attività programmate	massimo 5 punti

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo due schede suddivise per due diverse categorie dei richiedenti per una loro valutazione omogenea:

1. associazioni sportive;
2. associazioni culturali.

La declinazione dei criteri per l'assegnazione dei punteggi è definita nelle due schede di valutazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale; i richiedenti con la partecipazione ne prendono visione e ne accettano i contenuti.

Unitamente al presente bando "tipo" vengono pubblicate le due schede per l'indicazione dei punteggi da parte dei richiedenti il contributo ordinario, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 5 - ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il Responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti, da presentare in comune entro il mese di giugno dell'anno successivo.

ART. 6 - COMMISSIONE

È istituita una Commissione per l'esame delle richieste di contributo ordinario incaricata di predisporre la graduatoria generale delle domande annualmente pervenute.

La Commissione, composta da 3 a 5 componenti, è formata da esperti tecnici nelle discipline oggetto del bando, nominata con determinazione del Segretario comunale. Il Segretario è PRESIDENTE DELLA Commissione.

Alla Commissione compete:

- a) esaminare e istruire le domande presentate e verificare la documentazione allegata;
- b) ratificare l'esclusione di eventuali domande non ammissibili e accoglibili ai sensi del Regolamento comunale e del bando annuale;
- c) ove necessario, richiedere ulteriori elementi e integrazioni riferite ai documenti posti a corredo della domanda, assegnando il termine per la loro presentazione;
- d) verificare rispetto al prospetto dei requisiti presentato da ciascun richiedente;
- e) predisporre e presentare alla Giunta, al fine dell'adozione del provvedimento di approvazione e concessione del/i contributo/i richiesto/i, il verbale con l'elenco delle domande pervenute, con l'individuazione di quelle ammissibili e di quelle da escludere dal contributo, e la proposta, per le prime, in ordine all'entità dell'intervento contributivo

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL GIORNO 31 LUGLIO 2026**