



# COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

Saint-Christophe, 12/2025

Alla c.a. delle famiglie degli  
alunni che usufruiscono dei servizi  
scolastici

## NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

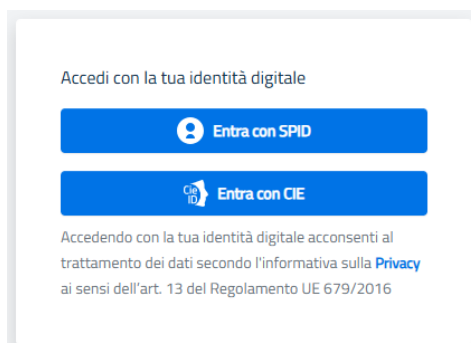
La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze, addebito dei servizi e relativi pagamenti.

**Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.**

### Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

A partire dal 5 gennaio sarà attivo il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale. Il vecchio Sistema (SpazioScuola) rimarrà comunque attivo solo in modalità di visualizzazione, non si potranno quindi più effettuare i pagamenti utilizzando SpazioScuola dal 19/12/2025 mattina, ultimo giorno utile per i pagamenti è il 18/12/2025. Di fatto l'addebito dei pasti e dei servizi scolastici, oltre ai pagamenti dovranno essere effettuati unicamente sul nuovo Sistema informatizzato **OMNIBUS**. Per l'accesso da pc e da smartphone è necessario collegarsi al sito di seguito riportato:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/saint-christophe>



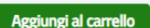
Il portale è consultabile da qualsiasi dispositivo tramite il link sopra esposto con le medesime funzionalità. Se si desidera è disponibile nel Play Store (android) ed AppStore (Apple) le progressive web app **Omnibus servizi scolastici**.



## Come effettuare un pagamento

**Importante:** Il servizio di pagamento (PagoPA) verrà riattivato, direttamente disponibile sul nuovo Sistema Informatizzato OMNIBUS, dal **05/01/2026**

Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

Per effettuare i pagamenti tramite Omnibus bisognerà accedere, come indicato prima, alla sezione **CITTADINO** e cliccare su **CON**  scegliere il consumatore e il servizio e cliccare su

Inserire l'importo e cliccare su

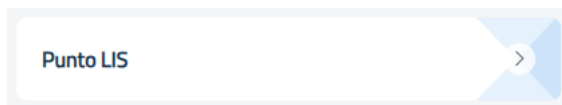
Una volta inserite tutte le ricariche che si desidera effettuare cliccare sul carrello che riporterà il numero di pagamenti da effettuare in alto a destra

Cliccando sul bottone  verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA e sarà sufficiente seguire la procedura.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP: verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

È possibile pagare anche presso i punti LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.): tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.)

Per scaricare il QR code è sufficiente accedere alla sezione Consumatori e visualizzare il Qrcode del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento.



## Importante: GESTIONE SALDI

A seguito dell'aggiornamento dei dati del nuovo Sistema, indichiamo come sarà differenziata la gestione dei saldi:

- Per chi presenta un saldo a **debito alla data del 29/12/2025**, sarà possibile saldare l'eventuale posizione debitoria direttamente tramite il nuovo sistema Omnibus come indicato nella sezione precedente "*come effettuare un pagamento*".
- Per chi presenta un saldo a **credito alla data del 29/12/2025**, lo stesso verrà automaticamente trasferito sul nuovo sistema per poter essere utilizzato come credito. Il saldo sarà visibile entro il 05/01/2026.

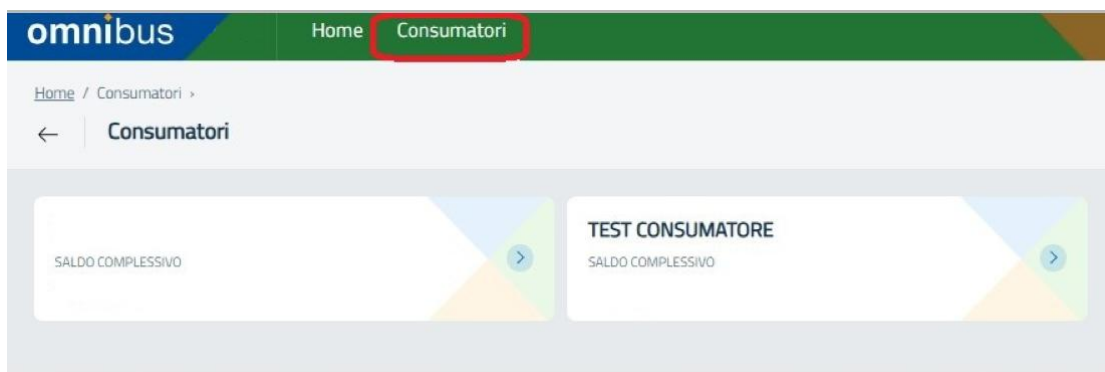
L'accesso al vecchio applicativo verrà comunque mantenuto attivo fino al 31/12/2026 per verificare le presenze degli anni scolastici precedenti, il dettaglio dei pagamenti e per poter scaricare, la dichiarazione delle spese sostenute per l'anno solare 2025.

## Come avverrà la prenotazione del pasto

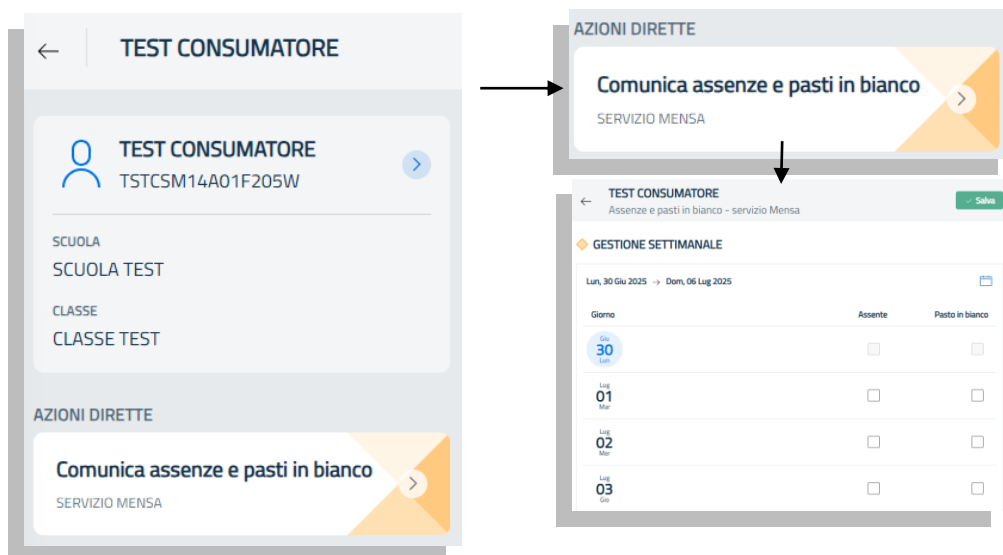
Il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa corrente. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo Oppure la comunicazione del pasto bianco **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno stesso**. Tale metodologia sarà attiva dal giorno 05/01/2026 e **per comunicare l'assenza o il pasto in bianco sarà attivo link sopra riportato** <https://cittadino.omnibussolution.it/login/saint-christophe>

Riportiamo qui di seguito alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al nuovo Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco. Una volta eseguito l'accesso verrà visualizzata la

schermata principale del portale. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto in bianco basterà **Selezionare il Consumatore**



- Premere il tasto nella sezione **“Azioni dirette” – Comunica assenze e pasti in bianco**
- Il tasto abiliterà il calendario **dove sarà possibile selezionare giorno/i di assenza o pasto in bianco**
- **clickare il tasto salva per memorizzare le scelte effettuate**



Grazie per l'attenzione