

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40
11020 Saint-Christophe (AO)
Tel. (+39) 0165 269811



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.saint-christophe.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
P.IVA/ C.F. 00107730079

Comune di Saint-Christophe

AVVISO DI VENDITA

VENDITA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL MEZZO "FIAT DUCATO-ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2009" - 9 POSTI - TARGATO DY909TK

(Art. 73 lettera c) e art. 76 del Regio Decreto 23.05.1924 n. 827)

Si rende noto che il Comune di Saint-Christophe, in esecuzione della deliberazione della Giunta n. 30 del 06.03.2025 avente ad oggetto "**VENDITA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL MEZZO "FIAT DUCATO-ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2009 - 9 POSTI - TARGATO DY909TK": DETERMINAZIONI IN MERITO E APPROVAZIONE ATTI DI GARA**", visto il Regolamento recante disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni Testo coordinato Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2011, Art. 98, rubricato (Alienazione di beni mobili), comma 1, per cui "L'amministrazione può procedere all'alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso sulla base di apposito verbale, da cui risulti che gli stessi non sono più utilizzabili e per i quali non sia più vantaggiosa la trasformazione per i servizi comunali. ...", pertanto, bandisce una **procedura di gara aperta**, da esperirsi con il criterio del massimo aumento sull'importo posto a base di gara, ai sensi degli articoli 73, lett. c. e 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, per l'alienazione del mezzo "**FIAT DUCATO - ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2009- 9 POSTI - TARGATO DY909TK**".

1. Ente Procedente

Comune di Saint-Christophe, Loc. La Cure n. 40, 11020 SAINT-CHRISTOPHE.

Mail: info@comune.saint-christophe.ao.it

PEC: protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it

Responsabile del procedimento: Mauro Ravasenga, Segretario dell'Ente locale

2. Oggetto e specifiche della vendita:

Il mezzo "FIAT DUCATO - ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2009- 9 POSTI - TARGATO DY909TK" verrà posta in vendita nello stato di fatto in cui si trova, esente da trascrizioni ed iscrizioni pregiudizievoli.

Il Comune di Saint-Christophe non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene venduto.

L'importo a base di gara soggetto a rialzo ammonta a € 8.000,00.

Tutte le spese relative e conseguenti alla presente vendita, comprese quelle di voltura e di tutte le spese inerenti il trasferimento di proprietà del mezzo usato saranno a totale carico dell'acquirente.

Il mezzo, attualmente in comodato d'uso all'ASD EDF Saint-Christophe, sarà disponibile a partire dalla fine del campionato di calcio, indicativamente dal mese di giugno 2025.

3. Specifiche del mezzo

Il mezzo ha le seguenti caratteristiche:

- posti a sedere 9
- motore MULTIJET 100
- colore bianco
- anno immatricolazione 2009
- unico proprietario
- Km 90.000 circa
- Revisionato
- Tassa di proprietà pagato

4. Luogo di rimessaggio del mezzo per presa visione obbligatoria

Il mezzo di cui trattasi è ricoverato presso l'autorimessa comunale, per la presa visione dello stesso si deve contattare gli uffici comunali, previo appuntamento, al numero Tel. 0165269828, facendo riferimento al dipendente, Veronica Volpe.

Il mezzo dovrà obbligatoriamente essere visionato in modalità statica in presenza del personale comunale addetto e non si darà corso ad alcuna richiesta di prova su strada.

5. Modalità e termini per la presentazione delle offerte

Chiunque fosse interessato a partecipare alla gara per la dismissione di tale mezzo dovrà far pervenire al

Protocollo del Comune di Saint-Christophe, **inderogabilmente e a pena di esclusione**, la propria migliore offerta in rialzo, a pena di esclusione dalla gara,

entro le ore 12:00 del giorno 25 MARZO 2025.

Un plico contenente 1) la dichiarazione di partecipazione, 2) la dichiarazione di presa visione, 3) l'offerta economica. Il plico pervenisse protocollo oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammesso alla gara.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura della busta e dovrà recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale, della sede del mittente nonché la seguente dicitura: "VENDITA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DI MEZZO COMUNALE FIAT DUCATO".

A pena di esclusione dall'asta all'interno del plico dovrà essere inserita l'Offerta economica, in competente bollo, redatta su apposito modulo predisposto dall'ente (allegato Offerta economica), datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente, contenente l'indicazione, in cifre e lettere, del prezzo di acquisto offerto per il mezzo comunale Fiat Ducato che dovrà essere superiore ai € 8.000,00, posti a base di gara. Il modulo equiparabile a dichiarazione deve essere sottoscritto con allegata fotocopia della carta d'identità.

A pena di esclusione dalla gara, il partecipante dovrà inserire nel plico, a pena DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti diviso in due buste:

BUSTA "A" (indicare sulla busta: BUSTA A)

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE di cui al Modello 1, in allegato al presente bando, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto allegandovi copia della Carta di Identità in corso di validità del firmatario. (per Persone fisiche e per Persone giuridiche);

Con espressa indicazione dei requisiti in possesso ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria di merito.

2. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE dei mezzi oggetto di vendita con il presente bando, come da Modello 2, sottoscritto in sede di sopralluogo da un dipendente del comune;

BUSTA "B" (indicare sulla busta: BUSTA B)

3. OFFERTA ECONOMICA, in bollo, da redigersi tramite il Modello 3, in allegato al presente bando, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto con l'indicazione dell'offerta in aumento sul prezzo a base di gara, espresso in cifre e in lettere con l'avvertenza che, in caso di discordanza, si riterrà corretto quello più vantaggioso per il Comune.

Non sono ammesse, altresì, le offerte che recano abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

6. Criteri di selezione dei candidati e di aggiudicazione.

Il Comune, proprietario del mezzo Fiat Ducato oggetto di gara, intende valorizzare, mediante la presente procedura selettiva, ai sensi dell'art. 2, comma 7 dello Statuto comunale, gli interventi idonei per la tutela e l'incentivazione il diritto allo studio e la promozione delle attività ludico - ricreative, culturali, sportive, rispetto all'utilizzo del mezzo a favore dei giovani e delle Associazioni senza scopo di lucro che svolgano attività rivolte ai giovani e che siano radicate nel territorio comunale.

A. Graduatoria di merito (20 punti max)

Il punteggio attribuito al partecipante che tenga conto dello scopo sociale del richiedente, della destinazione delle attività svolte e della localizzazione della sede.

La sede deve essere attiva da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Sono attribuiti **max punti 20** così declinati:

- **20 punti:** Associazioni senza scopo di lucro sportive, ludiche che svolgano la loro attività prevalentemente rivolta ai giovani (rivolta a soggetti al di sotto dei 16 anni compiuti, oltre il 50% degli iscritti) e con sede legale nel Comune di Saint-Christophe;
- **15 punti:** Associazioni senza scopo di lucro sportive, ludiche con sede legale nel Comune di Saint-Christophe;
- **10 punti:** Associazioni senza scopo di lucro sportive, ludiche che svolgano la loro attività prevalentemente rivolta ai giovani (rivolta a soggetti al di sotto dei 16 anni compiuti, oltre il 50% degli iscritti) e con sede legale nella Regione Valle d'Aosta;
- **5 punti:** Associazioni senza scopo di lucro sportive, ludiche, con sede legale nella Regione Valle d'Aosta;
- **2 punti:** Associazioni senza scopo di lucro sportive, ludiche, con sede legale NON nella Regione Valle d'Aosta;
- **0 punti:** soggetti privati e altri soggetti.

B. Offerta economica (80 punti max).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal richiedente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica) e deve indicare, a pena di esclusione, l'offerta in rialzo rispetto al canone a base d'asta espressa sia in numeri, sia in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o inferiori all'importo a base d'asta.

La graduatoria per l'offerta economica sarà redatta sulla base del punteggio attribuito per l'offerta economica formulata, ovvero: alla migliore offerta sarà attribuito il massimo punteggio (80 punti) e le altre offerte otterranno punteggio proporzionato mediante la formula:

80 punti: miglior offerta = Punteggio graduatoria: offerta formulata

Quindi:

Punteggio graduatoria = offerta formulata x 80 / migliore offerta

C. Graduatoria definitiva

L'aggiudicazione verrà, quindi, disposta sulla scorta di una graduatoria finale che tenga conto del criterio di merito, con attribuzione di 20 punti massimi e, sulla scorta del maggior canone offerto (80 punti massimi).

La graduatoria definitiva sarà realizzata attraverso la somma dei punteggi attribuiti nelle due precedenti graduatorie:

Punteggio per merito (max 20 punti) + punteggio per offerta economica (max 80 punti)

In caso di offerte uguali l'Amministrazione concedente richiederà ai concorrenti di presentare, secondo le modalità sopra indicate per l'offerta economica, un'offerta migliorativa entro il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta, convocando a tal fine una nuova seduta pubblica; ove non pervenga nessuna offerta migliorativa o le stesse fossero nuovamente uguali, nella suddetta seduta si procederà a sorteggio del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio.

7. Procedura di gara.

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno 26 MARZO 2025, alle ore 10.30, presso la Sala Consiglio del Comune di Saint-Christophe, all'indirizzo indicato all'art. 1 del presente avviso e, se necessario, possono essere aggiornate ad ora e giorno successivi.

Durante la seduta pubblica l'Amministrazione concedente procede, nell'ordine:

- a) verificare che gli intervenuti alla seduta abbiano titolo a partecipare, a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto degli operatori economici offerenti e a presentare eventuali offerte migliorative;
- b) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti;
- c) apertura della "Busta A – documentazione amministrativa" e verifica della documentazione prodotta;
- d) eventuale attivazione del soccorso istruttorio; la seduta sarà in questo caso aggiornata a nuova data;
- e) eventuale esclusione dei concorrenti privi dei requisiti o le cui domande non sono sanabili o non sono state sanate a esito del soccorso;
- f) ad accertare la completezza e la regolarità della documentazione indicata nell'art. 5; qualora emergano irregolarità tali da non compromettere la parità di trattamento fra concorrenti né l'interesse dell'Amministrazione concedente, ad invitare il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire chiarimenti;
- g) seduta privata per graduatoria di merito dei partecipanti (max 20 punti);
- h) nuovamente in seduta pubblica, apertura della "Busta B – offerta economica", verifica del contenuto prodotto ed eventuale esclusione delle offerte non conformi;
- i) se l'apertura delle offerte economiche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti;
- j) ad esaminare e dare lettura in seduta pubblica del contenuto della offerta economica dei concorrenti ammessi alla procedura (max 80 punti);
- k) a redigere, in seduta privata, la graduatoria delle offerte e a proporre l'aggiudicazione provvisoria dell'acquirente, sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei punteggi di prossimità aziendale e dell'offerta economica;
- l) a dare comunicazione degli esiti della graduatoria finale in seduta pubblica.

Le operazioni di concluderanno con la proposta di aggiudicazione, soggetta ad approvazione dall'organo competente.

L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio.

La gara sarà ritenuta valida anche in caso pervenga un solo plico o che, pur in presenza di più plichi, uno solo di essi sia ritenuto valido.

Il Presidente del seggio potrà sospendere ed aggiornare le sedute di gara.

8. Modalità di affidamento e consegna del mezzo

Il luogo di consegna degli autoveicoli è presso il garage comunale in località La Cure,4, 11020 – Saint-Christophe Ao, le spese per il ritiro e trasporto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il pagamento del prezzo offerto dovrà avvenire in una unica soluzione e **prima del ritiro del mezzo**, tramite versamento presso la Tesoreria Comunale a seguito di emissione di PAGOPA.

La ricevuta del versamento del pagamento dovrà essere consegnata presso l'ufficio tecnico, arch. Veronica Volpe.

Prima del ritiro del mezzo l'affidatario dovrà esibire all'ufficio tecnico comunale, arch. Veronica Volpe, la seguente documentazione:

1. La ricevuta del versamento del prezzo offerto;
2. la **documentazione originale attestante l'avvenuta trascrizione mediante voltura** nel Pubblico Registro Automobilistico (PRA) per il **tramite di Agenzia pratiche auto debitamente autorizzata** e le cui generalità devono essere comunicate all'Amministrazione.

Prima del ritiro del mezzo il funzionario dell'ufficio tecnico, arch. Veronica Volpe, redigerà un **verbale di consegna**.

Dopodiché si potrà procedere al ritiro del mezzo, che dovrà avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione comunicata a mezzo lettera o mail/PEC (indicati nel modulo di partecipazione).

Saranno a **totale carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese**, nessuna esclusa, per eventuale revisione dei veicoli, la trascrizione nel Pubblico registro Automobilistico, di aggiornamento della carte di circolazione dell'autoveicolo e di eventuali visite e collaudi per modificare gli allestimenti e dotazioni.

Si precisa che l'amministrazione comunale non emetterà fattura di vendita dei veicoli di cui trattasi non essendo lo stesso utilizzato nell'ambito di un servizio rilevante ai fini IVA per questo Comune (art. 1 del D.P.R. 633/1972).

Nel caso in cui i partecipanti non adempiano all'apposizione del bollo sulla domanda di partecipazione, previa richiesta di regolarizzazione con termine di dieci giorni, l'Amministrazione provvederà a comunicare il fatto all'Agenzia delle Entrate per debita competenza.

Il responsabile unico del procedimento è il Segretario arch. Mauro Ravasenga, il responsabile dell'istruttoria è l'arch. Veronica Volpe (+39 0165 269828).

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo della Valle d'Aosta, con sede in Via Cesare Battisti 1 – 11100 Aosta Ao – Italia, Telefono 0165 31356, Fax 0165 43810; PEC: ao_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it - PEC: ao_atti_giudiziari_cpa@pec.ga-cert.it

9. Modulistica e informazioni

Il presente bando e la relativa modulistica saranno posti a disposizione del pubblico sul sito del Comune.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile utilizzare esclusivamente le comunicazioni via PEC indirizzate a protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it.

10. Spese e ritiro del mezzo

Tutte le spese relative e conseguenti dalla vendita di cui trattasi saranno poste a carico dell'offerente risultato aggiudicatario, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

Sono inoltre poste in capo all'aggiudicatario gli oneri di ritiro del mezzo posto in vendita, previo pagamento dell'importo offerto, e l'espletamento delle pratiche di voltura da esibirsi entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tali operazioni dovranno essere svolte entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione venditrice pena la decadenza dell'offerta e l'assegnazione del mezzo al successivo migliore offerente, qualora presente o per avvio di nuova procedura di gara.

11. Informazioni complementari

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa, senza che ciò possa comportare, a favore dei concorrenti, diritto a rimborsi spese, indennizzi o riconoscimenti di sorta;
- procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non dare corso alle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio e dei restanti concorrenti, diritto a rimborsi spese, indennizzi o riconoscimenti di sorta;
- procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione e sospendere la fase di stipula del contratto, ovvero di non procedere alla stipula stessa, revocando l'aggiudicazione, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a rimborsi spese, indennizzi o riconoscimenti di sorta.

Tutte le spese saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

12. Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679 (Codice della Privacy), l'Amministrazione comunale si impegna a trattare i dati relativi alla procedura di cui trattasi esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy) e ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, ed inoltre si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Saint-Christophe, Loc. La Cure, 40 – 11020 Saint-Christophe (AO), e-mail: info@comune.saint-christophe.ao.it, PEC: protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it;
- il Sindaco è Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nella struttura organizzativa dell'Ente; i dati di contatto sono: info@comune.saint-christophe.ao.it;
- è stato individuato il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Ivano Pecis. CONTATTI DPO - Responsabile per la protezione dei dati Ivano Pecis PEC: ipartners@pec.it E-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it;
- l'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento;
- i dati verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente istanza;
- le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che i modelli predisposte e le note inviate devono contenere i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla normativa vigente e necessaria ai propri adempimenti istruttori;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di procedere nell'iter istruttorio e pertanto di addivenire all'istruttoria di cui alla istanza di partecipazione alla gara;
- link alla Informativa privacy: <https://comune.saint-christophe.ao.it/informativa-privacy/>.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti con la pubblica amministrazione.

Saint-Christophe, li 10.03.2025.

Il Segretario comunale

Mauro Ravasenga

f.to digitalmente