

COPIA

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

* * * * *

ASSOCIAZIONE ASILO NIDO
SAINT-CHRISTOPHE - QUART - BRISSOGNE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO N. 10

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTUNO** del mese di **GIUGNO** il Segretario Arch. Mauro RAVASENGA dispone in merito al sotto elencato oggetto:

CIG B00F2972AA - RINNOVO CANONE UNIMONEY PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO ED INCASSO. LIQUIDAZIONE SPESA ANNO 2024.

quanto

nella seguente pagina riportato:

CIG B00F2972AA - RINNOVO CANONE UNIMONEY PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO ED INCASSO. LIQUIDAZIONE SPESA ANNO 2024.

IL SEGRETARIO

VISTA la legge regionale 7 dicembre 1998 n. 54 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il Regolamento Regionale 1/1999, in particolare l'art. 4, comma 2;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1 del 22 gennaio 2024 con la quale si provvedeva ad impegnare la somma di € 210,00 oltre IVA di legge di € 46,20, per un importo complessivo pari ad € 256,20 in favore della ditta UNIMATICA S.P.A. A SOCIO UNICO con sede legale in via C. Colombo n. 21 – Bologna (BO) - Partita Iva 02098391200 - CIG B00F2972AA per il rinnovo del servizio di gestione degli ordinativi elettronici (OPI) generati dalla Contabilità e relativa conservazione, per successiva gestione tramite Siope - anno 2024;

VISTA la fattura n. 582/PA del 18 giugno 2024 emessa dalla Ditta UNIMATICA S.P.A. A SOCIO UNICO con sede legale in Bologna (BO), via C. Colombo n. 21 e Partita Iva 02098391200 ammontante ad € 256,20 IVA inclusa, quale importo dovuto per il rinnovo del servizio di gestione degli ordinativi elettronici (OPI) generati dalla Contabilità e relativa conservazione, per successiva gestione tramite Siope+, - anno 2024;

RICHIAMATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL_43912731 Data richiesta 29/05/2024 Scadenza validità 26/09/2024 dal quale la ditta UNIMATICA SPA A SOCIO UNICO risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione per il suddetto servizio;

VISTO il bilancio pluriennale di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio n. 11 in data 15 dicembre 2022;

DETERMINA

DI LIQUIDARE fattura n. 582/PA del 18 giugno 2024 ammontante ad € 256,20 IVA inclusa a favore della Ditta UNIMATICA SPA A SOCIO UNICO con sede legale in Bologna (BO), via C. Colombo n. 21 Partita Iva 02098391200 quale importo dovuto per il rinnovo del servizio di gestione degli ordinativi elettronici (OPI) generati dalla Contabilità e relativa conservazione, per successiva gestione tramite Siope+, anno 2024 – CIG B00F2972AA;

DI IMPUTARE la spesa di **Euro 256,20** al Capitolo 10202 Art. 2, esercizio finanziario 2024 – impegno n. 1/24.

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

IL SEGRETARIO
F.to Arch. Mauro RAVASENGA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo comunale, certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 21 giugno 2024 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Saint-Christophe, lì 21 giugno 2024

IL SEGRETARIO
F.to Arch. Mauro RAVASENGA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Saint-Christophe, lì

IL SEGRETARIO
