

COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Loc. La Cure, 40
11020 Saint-Christophe (AO)
Tel. (+39) 0165 269811



COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE
REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.saint-christophe.ao.it
protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
P.IVA/ C.F. 00107730079

AVVISO

RICHIESTA PALESTRA COMUNALE DI UBICATA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO SCOLASTICO SITO IN LOCALITÀ BRET.

Richiamato il "Regolamento comunale per l'utilizzo della palestra" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 30 novembre 2023, con la presente si comunica che gli **interessati alla prenotazione della palestra comunale** ubicata all'interno del complesso scolastico sito in Località Bret potranno fare domanda

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 30 SETTEMBRE 2024.

Si ricorda in sintesi quanto segue:

1. La palestra verrà concessa in uso solo nelle ore in cui sia libera da qualsiasi attività scolastica.
2. L'uso della palestra esclusivamente per attività sportive può essere concessa a tutti gli Enti, Associazioni sportive, ricreative e a privati o gruppi di persone di Saint-Christophe con autorizzazione del Sindaco.
3. Per l'utilizzo della palestra i richiedenti dovranno corrispondere al Comune le tariffe determinate dall'Organo competente.
4. I soggetti richiedenti con sede legale e/o residenza nel Comune avranno priorità nell'utilizzo della palestra in base alla data di protocollo della domanda.
5. Le domande dovranno essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno. Gli uffici comunali creeranno un calendario inserendo tutte le domande dando prevalenza nell'ordine:
 - a) Ai richiedenti con sede legale e/o residenza nel Comune di Saint-Christophe;
 - b) nel caso in cui ci siano delle sovrapposizioni tra le richieste si procederà in base alla data di protocollo della domanda ed eventualmente all'orario;
 - c) Ai richiedenti con sede legale e/o residenza in altri Comuni;
 - d) nel caso in cui ci siano delle sovrapposizioni tra le richieste si procederà in base alla data di protocollo della domanda ed eventualmente all'orario;
 - e) sino ad esaurimento degli orari disponibili, dopo di che le domande verranno rifiutate. Le domande rifiutate resteranno in ordine nel caso di rinunce durante l'anno.
6. Ulteriori disponibilità potranno essere assegnate a domande pervenute oltre il termine del 30 settembre secondo l'ordine di protocollo.
7. L'utilizzo della palestra sarà concesso al richiedente su presentazione di formale richiesta con l'indicazione del responsabile designato a curare i rapporti con l'Amministrazione comunale.
8. Qualora il richiedente debba rinunciare al suo turno dovrà avvisare tempestivamente l'Amministrazione comunale.

9. È riservata alla Giunta comunale la facoltà di negare e/o revocare con atto motivato l'uso della palestra.
10. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e/o da eventuali danni che tale uso possa procurare sia a persone che a cose.
11. L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo dei valori e degli oggetti d'uso e degli effetti personali che venissero lasciati nella struttura.
12. In palestra è obbligatorio l'uso di scarpe da ginnastica, che dovranno essere indossate esclusivamente all'interno del locale.
13. Gli spostamenti interni di arredi o il montaggio di particolari attrezzature sportive devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione comunale; al termine dell'attività la sala dovrà essere ripristinata da ogni modificazione operata.
14. Il responsabile dell'attività, indicato nella domanda, è tenuto a:
 - a) provvedere all'accoglienza degli utenti, vigilando sul regolare ingresso ed uscita dei medesimi;
 - b) controllare, al termine dell'attività, che siano disattivati gli interruttori della luce, le rubinetterie dell'acqua, la chiusura di tutti gli accessi della palestra e che gli spogliatoi siano lasciati in ordine;
 - c) far utilizzare esclusivamente i locali concessi, impedendo a chiunque l'accesso e la circolazione nel resto della struttura;
 - d) rispettare nei locali il divieto di fumare, il decoro, la pulizia, l'uso corretto delle attrezzature;
 - e) non duplicare le chiavi.
15. Qualora i responsabili dei sodalizi che usufruiscano delle sale riscontrino dei danni che alterino lo stato originario dei locali o delle attrezzature, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.
16. Le spese derivanti da eventuali danni arrecati ai locali e/o alle strutture ivi esistenti verranno addebitate al responsabile della richiesta.
17. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia degli utilizzatori, gli stessi saranno penalizzati anche mediante l'esclusione dall'uso della palestra.
18. La richiesta d'uso dei locali avviene mediante compilazione di apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali.
19. Per l'utilizzo della palestra, l'Organo comunale competente ha differenziato le tariffe tenendo in considerazione la composizione dei gruppi richiedenti di cui all'art. 1:
 - a) Almeno 50% dei partecipanti residenti nel Comune;
 - b) non residenti con meno di 16 anni (10% scarto);
 - c) restanti non residenti.

Saint-Christophe, lì 12 agosto 2024

IL SINDACO
Paolo Cheney
Documento firmato digitalmente