

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO CONTABILE**

N. 55 del 01/07/2022

**OGGETTO:**

**CUP I71C22000470006 - FORNITURA, GESTIONE E MANUTENZIONE  
DEI SOFTWARE GESTIONALI IN MODALITA' PRIVATE CLOUD A  
SUPPORTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI  
DELL'ENTE - SIEL - IMPEGNO DI SPESA.**

Parere in merito alla regolarità contabile: favorevole  Saint-Christophe, 01/07/2022	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE (Carla BIONAZ) 
---	---



L'anno **duemilaventidue** addì **uno** del mese di **luglio** in Saint-Christophe nel  
Palazzo Comunale,

**CUP I71C22000470006 - FORNITURA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI IN MODALITA' PRIVATE CLOUD A SUPPORTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DELL'ENTE - SIEL - IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA CONTABILE**

**VISTA** la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*”;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 27 del 18 febbraio 2016 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici pubblici;

**VISTI** i decreti del Sindaco n. 2/2021 del 5 maggio 2021 e n. 14/2021 del 20 dicembre 2021 con i quali venivano conferiti rispettivamente gli incarichi di Segretario del Comune di Saint-Christophe e di Responsabile di servizio fino al 31 dicembre 2022;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 51 del 22 giugno 2022 con la quale è stata affidata, in regime di house providing, ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. n. 50/2016, alla società IN.VA Spa la fornitura della soluzione software per la gestione dei processi amministrativi e gestionali degli enti locali, certificata per l’erogazione in cloud secondo le indicazioni AGID e comprensiva delle funzioni di colloquio con le principali piattaforme nazionali e regionali, installata presso il Data Center Unico Regionale con licenza d’uso illimitata per l’intera validità della fornitura, nell’ambito dell’accordo quadro stipulato sino al 31/12/2030 alle condizioni economiche di cui alla nota ns. prot. 12917 del 12 novembre 2021;

**PRESO ATTO** che con la sopracitata determinazione n. 51/2022 si stabiliva che l’impegno di spesa per l’anno 2022 sarebbe stato assunto con successiva determinazione in base alla data effettiva di avvio del servizio;

**RILEVATO** che l’avviamento del primo pacchetto di applicativi è stato fissato per la data dell’11 luglio 2022 e che, con comunicazione in data odierna, IN.VA SpA ha riparametrato l’ammontare complessivo della spesa;

**DATO ATTO** che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016 e della delibera ANAC n. 556/2017, par. 2.5, gli affidamenti diretti a società in house rientrano tra le fattispecie escluse dall’obbligo di richiesta del codice identificativo di gara – CIG ai fini della tracciabilità;

**RITENUTO** di procedere all’impegno di spesa a favore della società IN.VA Spa per l’importo complessivo di spesa pari a euro 23.482,80 IVA 22% inclusa (per euro 4.234,60) suddiviso tra le seguenti voci:

- componente “una tantum” relativa alle operazioni di impianto e migrazione storico dati, formazione base e avviamento del servizio, € 12.459,86
- componente, fatturata a consumo, relativa all’erogazione di servizi professionali a richiesta per 40 ore on site € 2.226,74
- componente, fatturata a consumo, relativa all’erogazione di servizi professionali a richiesta per 40 ore on line € 1.781,20
- componente a canone riparametrata in base all’avvio effettivo del servizio € 7.015,00;

**DATO ATTO** che gli impegni di spesa per la componente continuativa a canone e per l’eventuale componente a consumo per i successivi anni saranno effettuati con apposito provvedimento da adottarsi annualmente previa comunicazione formale da parte di IN.VA Spa dell’importo del canone in base alla fascia di attribuzione in relazione al numero di enti aderenti nel rispetto delle condizioni economiche di cui alla nota ns. prot. 12917 del 12 novembre 2021;

**VISTI** i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 30 dicembre 2021 avente ad oggetto “*Approvazione nota aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2022/2024*” e s.m.i.;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13 gennaio 2022 con la quale venivano assegnate le risorse del Bilancio pluriennale 2022/2024 ai responsabili e s.m.i.;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta “Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali” ed in particolare il Capo VII “Disposizioni in materia di contabilità per il coordinamento con la disciplina statale vigente e per l’applicazione del sistema contabile armonizzato”;
- il regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti vigenti;
- il regolamento comunale di contabilità;

**VERIFICATA** la sussistenza della copertura finanziaria della spesa;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, art.147-bis, comma 1 e dall’art. 5 del vigente regolamento di contabilità dell’Ente;

**DETERMINA**

**DI IMPEGNARE**, nell’ambito dell’affidamento, in regime di house providing, ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. n. 50/2016, della soluzione software per la gestione dei processi amministrativi e gestionali degli enti locali, di cui alla propria determinazione n. 51/2022, a favore della società IN.VA Spa, per l’anno 2022, l’importo complessivo di spesa pari a euro 23.482,80 IVA 22% inclusa (per euro 4.234,60), suddiviso tra le seguenti voci:

- componente “una tantum” relativa alle operazioni di impianto e migrazione storico dati, formazione base e avviamento del servizio, € 12.459,86
- componente, fatturata a consumo, relativa all’erogazione di servizi professionali a richiesta per 40 ore on site € 2.226,74
- componente, fatturata a consumo, relativa all’erogazione di servizi professionali a richiesta per 40 ore on line € 1.781,20
- componente a canone riparametrata in base all’avvio effettivo del servizio € 7.015,00;

**IMPUTANDO** la spesa complessiva al bilancio di previsione 2022/2024 - esercizio finanziario 2022 – CUP I71C22000470006 come segue:

sul cap. 20301.02 € 12.459,86 di cui €2.246,86 per IVA AL 22%  
sul cap.10302.24 € 11.022,94 di cui €1.987,74 per IVA AL 22%

**DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa per la componente continuativa a canone e per l’eventuale componente a consumo per i successivi anni saranno effettuati con apposito provvedimento da adottarsi annualmente previa comunicazione formale da parte di IN.VA Spa dell’importo del canone in base alla fascia di attribuzione in relazione al numero di enti aderenti nel rispetto delle condizioni economiche di cui alla nota ns. prot. 13694 del 12/11/2021.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi di legge, con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario e contabile al quale la stessa viene trasmessa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Carla BIONAZ



Ufficio finanziario - contabile

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.
2022	479	20301	20301	2
2022	480	10302	10302	24

Saint-Christophe, 01/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO E CONTABILE  
Carla BIONAZ



Il presente Atto viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 12 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25, per 15 giorni dal 01/07/2022 al 16/07/2022.

Saint-Christophe, 01/07/2022

IL SEGRETARIO  
Mauro Arch. RAVASENGA

