

# MODULO ISCRIZIONE CORSO TAGLIO E CUCITO – BASE/CONFEZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito cellulare (obbligatorio) \_\_\_\_\_

E-mail (obbligatorio\*) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di iscriversi al CORSO DI TAGLIO E CUCITO organizzato dalla biblioteca di Saint - Christophe:

<input type="checkbox"/>	<b>CORSO da 8 LEZIONI</b> Quota 80€ + 10€	<input type="checkbox"/> <b>LUNEDI' POMERIGGIO</b> (14.30 - 17.30)	<input type="checkbox"/> <b>LUNEDI' SERA</b> (19.30 - 22.30)
<input type="checkbox"/>	<b>CORSO 5 LEZIONI</b> Quota 50€ + 10€	<input type="checkbox"/> <b>MERCOLEDI' POMERIGGIO</b> (14.30 - 17.30)	<input type="checkbox"/> <b>MERCOLEDI' SERA</b> (19.30 - 22.30)
<input type="checkbox"/>	<b>CORSO 5 LEZIONI</b> Quota 50€ + 10€	<input type="checkbox"/> <b>GIOVEDI' POMERIGGIO</b> (14.30 - 17.30)	<input type="checkbox"/> <b>GIOVEDI' SERA</b> (19.30 - 22.30)

**SI IMPEGNA A PAGARE LA QUOTA INDIVIDUALE SECONDO COMUNICAZIONE DI CONFERMA INVIATA TRAMITE MAIL, SEGUITO ALL'EMANAZIONE DELLA REGOLARE FATTURA, PROCEDENDO AL VERSAMENTO COME DA MODELLO PAGOPA ALLEGATO ALLA FATTURA.**

Si precisa che:

- la quota di iscrizione si intende accettata all'atto di iscrizione e dovrà essere versata anche nel caso di mancata partecipazione e comunque non verrà restituita
- è previsto un numero minimo ed un numero massimo di partecipanti per l'attivazione dell'evento/corso
- verrà data priorità ai residenti nel Comune di Saint-Christophe, rispettando l'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione
- per partecipare alle uscite di dimostrazione pratica è obbligatoria la compilazione/consegna del modulo "Dichiarazione di esonero di responsabilità degli organizzatori"
- sarà sottoscritta una polizza cumulativa assicurazione infortuni il cui costo sarà ripartito tra i partecipanti

## AUTORIZZA

- ✓ la Biblioteca di Saint-Christophe ad utilizzare eventuali fotografie, scattate durante il corso, per la pubblicazione su siti, luoghi e riviste istituzionali (es. rivista dell'Amministrazione comunale "Saint-Christophe", sito internet del Comune, ecc.);
- ✓ la Biblioteca ad inviare le prossime comunicazioni istituzionali all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato in sostituzione delle comunicazioni cartacee.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03, i dati personali acquisiti dall'Ente saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e tale da permettere il completamento dell'iter amministrativo. L'interessato potrà esercitare in qualunque momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

La Biblioteca garantisce che il trattamento dei dati personali che dovessero pervenire via posta elettronica o moduli elettronici, anche in sede di registrazione, è conforme a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy (d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in vigore dal 1° gennaio 2004). I dati personali dell'utente (richiesti per l'accesso ai servizi) non saranno ceduti a terzi, il loro utilizzo servirà per comunicazioni relative all'amministrazione e alle sue attività.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_