



---

## ISCRIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA E VIGILANZA PRE E DOPO SCUOLA PRIMARIA 2023-2024

Il sottoscritto (genitore/tutore) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/loc. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_ (per il ricevimento di comunicazioni inerenti al servizio e l'invio della fattura)

### **CHIEDE PER I FIGLI:**

COGNOME / NOME

NATO IL

SCUOLA/CLASSE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

l'iscrizione al servizio di pre e dopo scuola alle seguenti condizioni:

### **Tariffe:**

- Iscrizione annuale € 47,54 + IVA 22%, totale di € 58,00
- Quota mensile – per ogni figlio fino al secondo € 20,49 + IVA 22%, totale € 25,00
- Quota mensile – per ogni figlio a partire dal terzo € 10,25 + IVA 22%, totale € 12,50

La quota di iscrizione annuale deve essere pagata entro il **31 agosto su RICEVIMENTO DI REGOLARE FATTURA.**

La quota mensile non è frazionabile e deve essere pagata, anticipatamente, in unica rata, entro la fine del mese precedente **su RICEVIMENTO DI REGOLARE FATTURA** intestata al richiedente.

L'iscrizione deve essere fatta per ogni figlio da iscriversi.

L'iscrizione al servizio presuppone che la durata corrisponda all'intero anno scolastico. Nel caso in cui un utente voglia interrompere prematuramente l'iscrizione non potrà chiedere la restituzione della quota fissa di iscrizione e dovrà fare pervenire l'istanza di cancellazione almeno entro il 20 del mese precedente, diversamente gli verrà addebitato anche il mese successivo.

---

**COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

Loc. La Cure n. 40 - C.A.P. 11020

Tel. 0165/269811

<http://www.comune.saint-christophe.ao.it>



**COMMUNE DE SAINT-CHRISTOPHE**

**REGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE**

Loc. La Cure n. 40 - C.A.P. 11020

P.IVA/ C.F. 00107730079

[info@comune.saint-christophe.ao.it](mailto:info@comune.saint-christophe.ao.it)

---

A tal fine dichiara di:

- aver preso visione delle Norme di comportamento e le relative sanzioni pubblicate sul sito del Comune nella sezione modulistica-servizi scolastici;
- aver preso visione della normativa sulla privacy pubblicata sul sito del Comune nella sezione modulistica-servizi scolastici;
- allegare il modulo di affidamento degli alunni all'uscita dal servizio di pre e dopo scuola primaria 2023-2024 debitamente compilato e corredato da C.I..

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---



**MODULO DI AFFIDAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'USCITA DAL SERVIZIO  
di ASSISTENZA E VIGILANZA PRE E DOPO SCUOLA PRIMARIA 2023-2024**

Noi sottoscritti

\_\_\_\_\_ (genitore 1)

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

E

\_\_\_\_\_ (genitore 2)

nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

aventi la podestà genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_.

**DICHIARIAMO**

(crocettare la voce che interessa)

1.  di provvedere personalmente a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita dal dopo scuola;
2.  di delegare le sottoindicate persone maggiorenni a prelevare nostro/a figlio/a all'uscita dal dopo scuola;

**SOLLEVIAMO**

Il Comune di Saint-Christophe da ogni e qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo.

\*\*\*\*\*

**PER LA PRIMA SOLUZIONE:**

In fede

Genitore 1 \_\_\_\_\_

Genitore 2 \_\_\_\_\_

(per la validità devono obbligatoriamente firmare entrambi i genitori)

Data,.....

Allegare la fotocopia della Carta d'identità di entrambi i genitori.

\*\*\*\*\*



**PER LA SECONDA SOLUZIONE:**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DEL MINORE CON ALTRE PERSONE DELEGATE**

<b>Persona delegata al ritiro del figlio/a</b> <b>(allegare fotocopia Carta d'Identità)</b>	<b>Grado di parentela o altro</b> <b>(specificare)</b>

In fede

Genitore 1 \_\_\_\_\_

Genitore 2 \_\_\_\_\_

(per la validità devono obbligatoriamente firmare entrambi i genitori)

Data,.....

(allegare la fotocopia della Carta d'identità di entrambi i genitori e della/e persona/e delegata/e).